

核准文號：教育部100年3月7日 部授教中(三)字第1000503791號函核定

嘉義市私立大同高級商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(100 學年度入學學生適用)

中華民國一百年三月七日

私立大同高級商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	05-2270667	05-2253498	http://www.ttvs.cy.edu.tw/index.asp

嘉義市私立大同高級商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析-----	1
一、群、科別、班級數、學生數-----	1
二、學校背景分析-----	2
三、學校發展願景與策略-----	5
貳、課程規劃-----	7
一、課程規劃-----	7
(一) 規劃理念與原則-----	7
(二) 規劃特色-----	7
二、課程發展組織與運作機制-----	8
(一) 組織架構-----	8
(二) 規劃流程及工作要項-----	9
三、群科歸屬表-----	13
四、各群科課程規劃-----	13
(一) 科教育目標-----	13
(二) 校訂課程科目規劃-----	15
(三) 課程架構表-----	18
(四) 教學科目學分數及每週教學節數-----	21
(五) 開設流程表-----	30
(六) 科選課建議表(以進路為導向)-----	36
參、資源配合-----	47
一、師資方面-----	47
(一) 一般科目教師員額-----	47
(二) 專業科目教師員額-----	48
二、教學設施方面-----	48
(一) 教學設施整合規劃-----	48
(二) 校訂課程所需設備規劃-----	49
肆、附錄-----	53
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)-----	53
(一) 可能面臨問題-----	53
(二) 建議解決方案-----	53

二、課程發展委員名單-----	54
三、校訂科目教學綱要-----	55
(一)一般科目(以校為單位)-----	55
1.生活英語會話 I-IV-----	55
2.全民國防教育 III-VI-----	56
3.中文閱讀寫作 I-IV-----	57
4.數學 III IV-----	58
5.數學 V VI-----	60
6.中文閱讀寫作 V VI-----	61
7.生活英語會話 V VI-----	62
8.自然科學概論-----	63
9.法律與生活-----	65
10.生命教育概論-----	66
11.世界文化史-----	67
12.數學實作 I-VI-----	68
(二)各科專業科目(以科為單位)-----	69
1.程式語言與設計 I II-----	69
2.商業溝通-----	71
3.電子商務概論 I II-----	73
4.管理學概要 I II-----	74
5.商業概論 III IV-----	75
6.經濟學 III IV-----	77
7.企業倫理-----	78
8.行銷學 I II-----	80
9.觀光行政與法規 I II-----	82
10.餐旅日語會話 I-IV-----	83
11.國際禮儀 I II-----	84
12.觀光地理 I II-----	85
13.觀光日語 I II-----	86
14.台灣觀光資源導論 I II-----	87
15.休憩概論 I II-----	88
16.航空票務常識-----	90
17.遊客心理學概論-----	91
18.觀光學概要 I II-----	92

19. 美容與衛生 I II	93
20. 色彩學解析 I II	94
21. 家政概論解析 I II	95
22. 化妝品學概論 I II	96
23. 美顏 I -IV	97
24. 美容經營與行銷	98
25. 應用美術 I -IV	100
26. 創意概論 I II	101
(三) 各科實習科目 (以科為單位)	102
1. 專題製作 I II	102
2. 計算機應用 I II	104
3. 多媒體製作與應用 I II	105
4. 網頁設計 I II	107
5. 文書處理 I II	108
6. 中英文輸入 I II	109
7. 會計學實務 I -IV	110
8. 電腦網路原理 I II	111
9. 網路科技應用 I II	112
10. 資料庫管理 I II	113
11. 網路行銷 I II	114
12. 會計資訊系統運用	115
13. 影像處理 I II	116
14. 專題製作 I II	117
15. 旅館實務 I II	118
16. 旅遊實務 I II	119
17. 餐飲服務進階 I II	120
18. 飲料與調酒進階 I II	121
19. 餐飲管理 I II	122
20. 人際關係與溝通 I II	123
21. 初級會計 I II	124
22. 網頁製作 I II	125
23. 遊覽及解說技巧	126
24. 觀光產品行銷技巧	127
25. 導遊實務 I II	128
26. 領隊實務 I II	129

27. 烘焙實務-----	130
28. 中餐烹調-----	131
29. 遊程規劃實務 I II-----	132
30. 餐飲實務 I II-----	133
31. 專題製作 I II-----	134
32. 美髮 I -IV-----	135
33. 美膚 I -IV-----	136
34. 韻律美姿 I II-----	137
35. 髮型梳理 I II-----	138
36. 彩妝設計 I II-----	139
37. 整體造型設計 I II-----	140
38. 美髮實務 I II-----	141
39. 美姿美儀 I II-----	142
40. 男士美髮 I II-----	143
41. 藝術指甲 I II-----	144
42. 人體生理學 I II-----	145
43. 藝術化妝 I II-----	147
44. 配飾設計 I II-----	148
45. 配飾工藝 I II-----	149
46. 彩繪設計 I II-----	150

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 大同高級商業職業學校 99 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
商業管理群	資料處理科	3	72
	電子商務處理科	2	12
合計	2 科	5 班	84 人
餐旅群	觀光事業科	5	85
合計	1 科	5 班	85 人
家政群	美容科	3	32
合計	1 科	3 班	32 人
總 計	4 科	13 班	201 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 私立大同高級商業職業學校內部因素分析表

項目	優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)	機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
學校結構	<ol style="list-style-type: none"> 能適時調整類科，配合社會所需，同學們可依性向升學就業皆適宜。 提供多元課程供學生選擇，除職業類科外並申辦建教合作班、實用技能學程。 	<ol style="list-style-type: none"> 校地切割成兩塊，影響校園整體空間使用。 公立高職多，私校學生來源受限，競爭不易。 某些科系，硬體設備稍嫌不夠。 	<ol style="list-style-type: none"> 位處市區中心位置，方便結合社區資源，可提供更完善的教學環境。 可利用社區化合作專案之推動，與他校共享各項設施資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 校舍老舊，師生活動空間不足，未來新校舍整建經費不貲，仍需努力籌措。 私校學費較貴家長大多無法負擔。
內部條件 學生素質	<ol style="list-style-type: none"> 學生升學率及證照及格率在相關輔導業務推動下逐年提升。 學生人數少，個性單純，具草根性，可塑性高。 	<ol style="list-style-type: none"> 高職學校招收學生之基礎科目能力較弱。 家庭經濟有問題者比例偏高。 學習意願低，生活習慣較差。參與學校及班級活動意願低落。 個別差異大，教學不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 適性多元的教學及實施補救教學。 鼓勵學生參加各項技能檢定，以獲得成就感。 輔導生涯發展之觀念，讓學生了解升學與就業之趨勢，有助於其掌握方向。 	<ol style="list-style-type: none"> 教育政策傾向將高職轉型為綜合高中，高職漸成非主流，致使高職學生數量與素質日降。 另在出生率逐年下降，政府又廣設高中的情況下，致使高職招生日漸不易，易產生重量不重質的現象。 學生素質不高，讀書風氣不理想，較無心於課業。
軟硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 各項專業教室，可提供教師最佳之教學準備以及學生學習。 電腦教學設備固定更新。 	<ol style="list-style-type: none"> 學校財政困難，政府經費補助日益減少，實習設備更新速度，趕不上新課程之變動。 學生對於設備維護的概念薄弱，設備損壞率高，維修不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 高中職社區化經費挹注校內設備更新。 	<ol style="list-style-type: none"> 經費不足，對未來設備增購以及維修保養有不利影響。 學生對於設備維護的概念薄弱，亟待加強。

師資結構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師對於教學業務以及訓導工作犧牲奉獻，對於各項校務活動推展亦能夠積極投入。 2. 以專長配課教學，與學生互動良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師數量不足。 2. 教師應多參與研習進修充實專業知識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近年教師退休人數較多，新進教師年輕化，因而進修第二專長及碩士意願較高，對於學校的轉型以及教師教學本職專業化皆有正向助益。 2. 多辦理研習，鼓勵教師修習第二專長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應學校轉型，課程調整，課程時數調整，部分教師調度上恐仍有困難性。 2. 新進人員多與舊教師請教經驗。 3. 招生壓力大，學生管教不易，教師易萌生去意。 4. 兼課老師多，對學生上課管理較不具約束力。
行政運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政人員經驗豐富皆能盡職認真負責。 2. 各處室行政團隊氣氛良好工作效率佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政電腦設備汰換速度慢。 2. 學校教師數少，兼任行政人員意願不高。 3. 行政業務繁忙易延誤疏忽。 4. 創新力不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合行政資訊化可以改變舊觀念注入新活力。 2. 由導師人員協助各項班級事務的行政事項。 3. 建立完整的行政機制，增進效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各處室溝通協調各項業務應流暢。 2. 行政人員工作繁雜，對來校辦理業務之來賓或家長態度會有官僚作風。 3. 行政命令未統合造成師生執行困擾。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 私立大同高級商業職業學校外部因素分析表

項目	優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)	機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部條件 政策走向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府推動證照制度，使技職學生能於畢業後擁有一技之長。 2. 推動技職體系第二條國道，提供技職升學管道。 3. 技職體系本位課程，推動建立職校本位特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高職被視為非主流教育，技職教育相對弱勢。而在社區化政策推動下，需留意招生來源之變化及影響。 2. 高職課程較多樣，不利學生轉學、轉科、重修學分。此外彈性不若綜合高中，必須留意部定必修課程的統整性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職業教育兼顧升學導向後，技職院校數量大增，升學率提高。 2. 99年實施高職新課程，課程定位將更明確，未來在學校發展方向及課程規劃上將更為有利。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技職體系學校本位課程於99學年度實施，各科課程結構、師資結構、教學設備配置各方面可能有所衝擊。

家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信任學校尊師重道，能認同學校與教師相互配合。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理親師座談會，家長出席率不高。 2. 家長社經地位較低多忙於生計，對學生的管理較不注重。 3. 單親家庭過多，學生行為問題相對增多。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極鼓勵參與校內活動。 2. 與家長之聯繫密切。 3. 實施親職教育扭轉家長觀念。 4. 家長會對於學校事務全力配合。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作忙碌、單親家庭多，對於孩子過分縱容。 2. 家長忙於工作或失業，造成學生很多負面因果。 3. 升學率不高易受批評，無法吸引家長送優秀子女就讀。 4. 單親比例逐年升高，隔代教養及外籍新娘對子女之教養問題日趨嚴重。
社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視與社區之聯繫及互動，如借用學校場地予社教機構，辦理社區第二專長班。 2. 積極鼓勵學生參與社區及對外活動。 3. 辦理高中職社區化，與鄰近學校建立良好互動關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地較小、設施較少，相對不易提供資源與社區進行交流與互動。 2. 本校學生家庭多屬低社經背景，社區家長較無暇參與學校活動。 3. 學生校外言行影響社區民眾對學校的印象。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理成人第二專長班，鼓勵社區人士參加，增加彼此互動機會。 2. 持續加強與地方公務單位合辦活動，進行宣導。 3. 結合觀光需求走入社區，落實高中職社區化政策，與社區緊密結合，促成學校、社區、家長、學生多贏的局面。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區大學課程種類多、開課彈性大，致本校推廣教育班招生不易。 2. 鄰近公立高職過多招生競爭。 3. 學生校外行為會影響社區人士對本校之觀感。
產業發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前產業界仍須基礎產業人才，需技職教育體系培育人力資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分企業重視知名大專院校文憑，以致技職學生就業機會較為不利。 技職畢業生薪資水準相對不高，學生接受度低。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 景氣低迷，業界經營困難，學生就業不易，學生儘量鼓勵升學四技二專。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣產業轉型，多往研發方向發展，需創新及較高之基礎能力，對技職體系學生較為不利。

三、學校發展願景與策略

(一) 學校發展願景

本校創立於民國五十年，迄今已有四十多年歷史，為一所專門辦理商業類科的學校。目前本校日間部設置有資料處理科、觀光事業科、電子商務處理科、美容科、實用技能班商用資訊科等五科十五班，夜間部有實用技能班商用資訊科、美顏技術科等二科六班，總計六科二十一班，其中於 92 學年度增設觀光事業科、電子商務處理科、97 學年度增設美容科。學校成立至今，辦學目標始終秉持著術德兼修、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數各行各業的人才。近年由於社會發展趨勢改變，國人對於升學需求孔急，許多技職教育的夥伴們紛紛轉型為綜合高中。但職場仍殷切需要具基礎知識由良好職業道德，秉持終身學習態度的員工，故經本校同仁熱烈討論後，決定仍留在技職體系領域，運用校本位課程的設計，培養出產業界需要的人員。

在急遽社會變遷之下，各種教改力量持續不斷地衝擊教育的體制與實務，試圖促使教育產生適切的改革，以滿足社會改造和個人發展的需求。高職教育過去幾十年的發展，每年入學學生多達高級中等學校學生的七成左右，為社會和產業培育許多基層技術人才，促進國內之社會和經濟發展，貢獻甚偉。不過面臨新興社會需求的展現，高職教育需要盡速且切實地掌握時代的脈動，才能持續發揮教育績效，維持其社會重要教育機構角色。要面對越來越厲害的競爭，高職發展的過程中會有越來越多的挑戰。在此種態勢下，學校的教育以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，且能永續經營與成長為主要目標。本校發展願景如下：

1. 改善加強校內軟硬體設施，美化校園景觀、營造良好學習環境。
2. 健全學生生活及輔導機制，落實教、訓、輔三合一制度，營造友善校園。
3. 提昇教職同仁專業素養以及服務熱誠。
4. 與大同、吳鳳、大葉、虎科大等技專院校簽訂策略聯盟、加強產學合作，拓展學生升學與就業管道。
5. 因應學校的發展和社會的需求，適時調整科班。
6. 培養敬業樂群、具良好職業道德，能秉持終身學習態度的學生。

(二) 發展策略

- 召開校務發展會議擬訂學校發展願景、教育目標、教育方針、學生能力指標，以為學校課程規劃之參考。
- 進行學校師資調配、校舍空間、設備調整、類科調整及社區資源運用之統整規劃。
- 繼續加強學生專業能力，於相關課程輔導學生加強乙、丙級技術士證照。
- 主動檢討並改進評量方式，發展多元化評量以及個別化評量。
- 持續落實辦理多元入學方案，配合高中職社區化政策，鼓勵社區學生就近入學。
- 持續進行學習成效不佳同學之補救教學及輔導工作。針對技優及基礎能力較佳之同學進行增廣教學。
- 評估校內教師資訊能力，辦理進階資訊融入教學應用課程。
- 獎勵自編教材、講義，自製教學媒體。
- 輔導教師主動提供學生諮商服務，強化與教務、訓導(學務)工作之連結，達成

教、訓、輔三合一。

- 遴選具專業智能與品德操守教師，協助現有教職同仁進修，並取得第二專長。
- 多提供家長有關學校發展之各項資訊；強化家長會功能，並協助低收入家庭之學生輔導獎勵。
- 結合地方資源，加強就業輔導；多參與各項校外活動及競賽，提高學校知名度。
- 各處室加強協調聯繫，分層負責，分工合作，追求效能。

貳、課程規劃【以 2000 字以內為原則】

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，高職課程歷經數次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，此高職新課程暫行綱要已於 94 年 2 月公佈，95 學年度將正式實施。

94 年公布，95 學年度將正式實施之「課程暫行綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性，發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1. 由技職教育及學校教育目標引領規劃，統整各學科，以商業專業核心課程為主要發展主軸規劃課程，使學生能夠針對自己的興趣與所長，予以彈性選擇。
2. 落實能力本位教育，加強商業本職學能，並合乎現代商業基礎能力，除會計、經濟與商業環境等基本科目之外，也規劃企管及商業實務等相關課程，以使學生能夠熟稔商業之基礎理論，落實以商業為主的能力本位教育。
3. 加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。
4. 兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
5. 理論與應用並重，除理論課程之外，亦開設實務課程，使學生能夠將所學理論實際應用。特別為符合現代商業 e 化環境，規劃資訊相關理論及應用課程，提升學生資訊素養，並培養資訊應用於商業之能力。

(二)規劃特色

1. 培養基本學科能力

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2. 兼顧學生升學與就業需求

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3. 著重課程的銜接與統整

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高

中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。向下銜接於國中的九年一貫，向上配合技專商業深化課程。橫向藉開設的自然、社會以及藝能通識課程以及各年級的一般基礎科目，讓高職同學也能有機會橫向聯繫高中課程。

4. 提升學生學習動機

迅速有效回應社會的變遷，以滿足本校學生、社區特殊的教育需求，並帶動本校教師及學校的成長，提升學生學習動機，培養學生帶得走的能力。

5. 重視語文與資訊能力

語文能力是一切學科的基礎，充實國文以及外語課程，提昇學生的表達能力與外語基礎能力，同時讓學生養成閱讀的好習慣，以面對未來全球化的商業環境。提昇資訊素養方面，在各年級開設資訊相關課程，除使學生具備基礎資訊知識，並能具有商業文書應用能力。

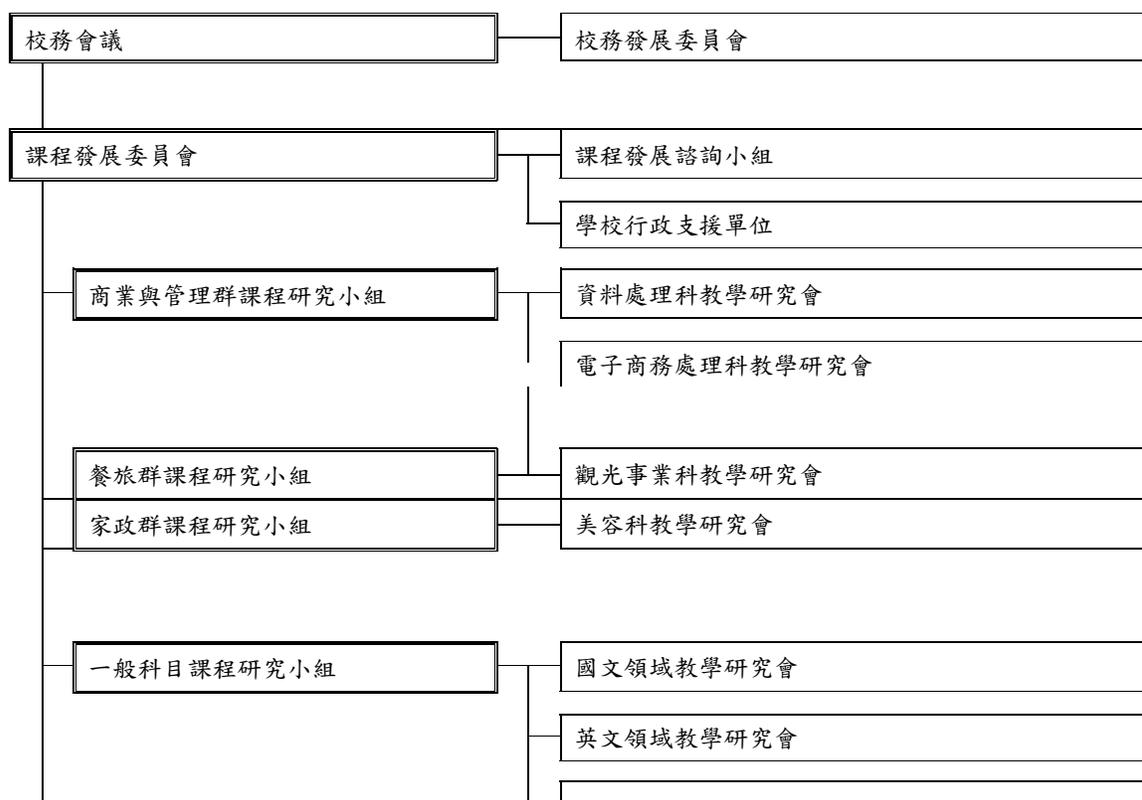
6. 培養學生專業能力

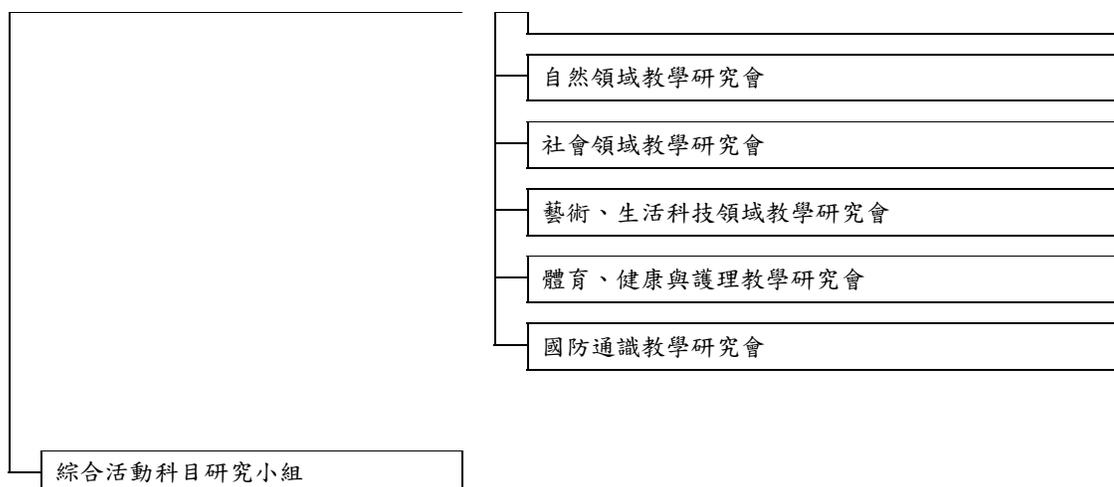
本校規劃技術士檢定相關選修課程，以使學生在校學習期間，學得專業的學科知識與術科技能，並能夠透過課程的安排與教師的指導，讓有意願於提昇專業能力的同學取得基本專業證照，甚至更進一步取得中高級的職業證照。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

私立大同高級商業職業學校課程發展組織架構





圖一 課程發展組織架構圖

(二) 規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部 94 年公布之「職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要



各群科規劃作業小組初審



學校課程發展委員會複審



正式列入科目表讓學生選修。

(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (4) 人力資源供需整合。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

- (1) 現有空間調查。
調查學校現有之空間及使用率，如教室、辦公室、圖書館、校園輔助場地等區域。
- (2) 需求空間調查。
依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。
- (3) 空間需求整合。
依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8. 社會資源規劃與運用

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。
 - a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
 - b. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
 - c. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。
- (2) 在學校行政上運用社會社團之資源。
 - a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。
 - b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。
- (3) 在學校功能上運用學生家長之資源。
健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。
- (4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。
蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9. 溝通宣導

10. 擬定學校整體課程架構表
11. 擬定各類課程領域開設學分數表
12. 規劃校訂必、選修科目
13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數
14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表
15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表
16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表
17. 各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18. 各科規劃小組撰寫科目大要
19. 召開課程發展委員會審議
20. 召開校務會議
21. 呈報教育部中部辦公室核備
22. 正式實施
23. 成效檢討、修正

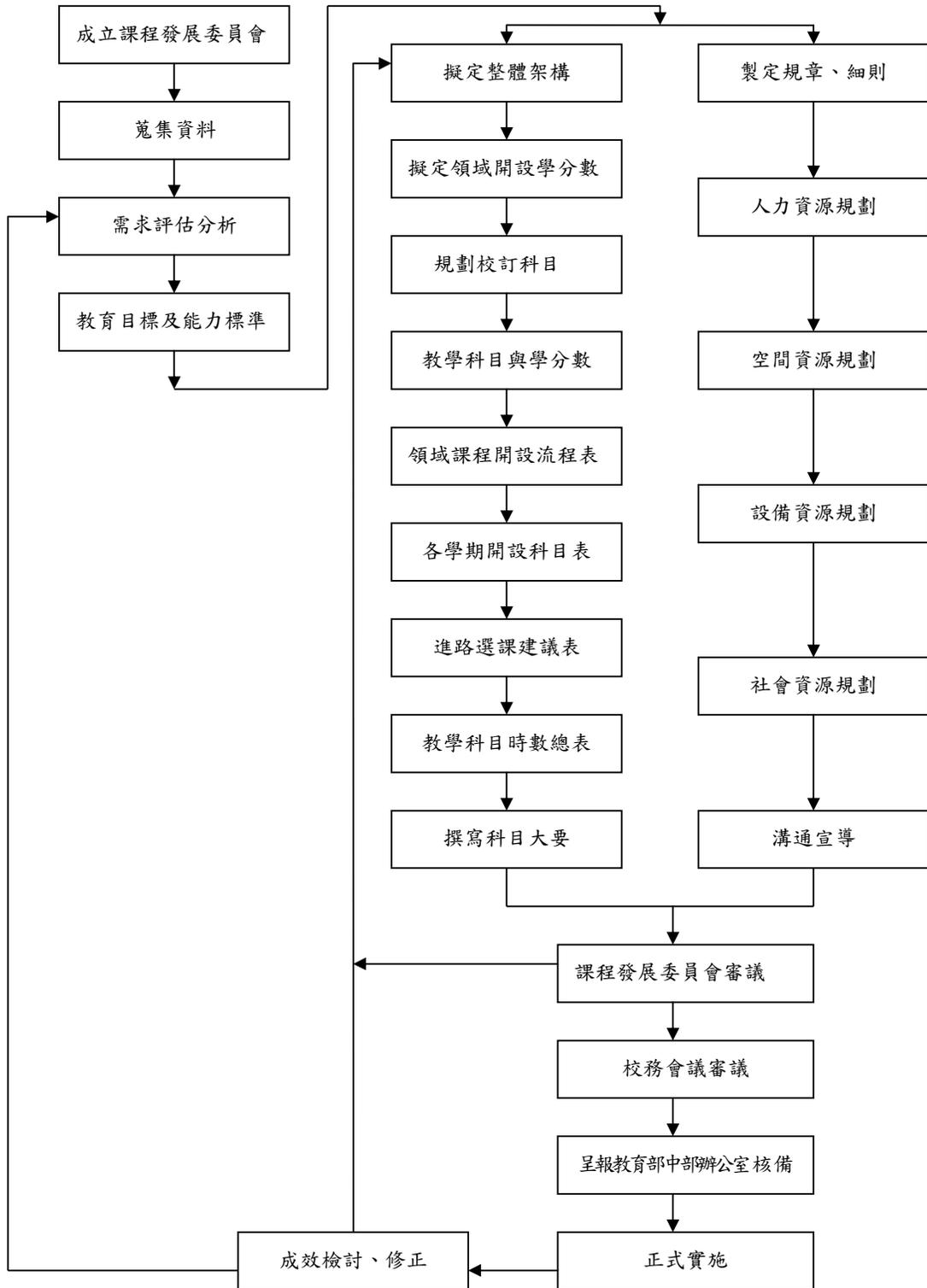


圖 2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 私立大同高級商業職業學校群科歸屬表

適用學校類別	群 別	科 別
商業類	商業與管理群	資料處理科
	餐旅群	觀光事業科
家政類	家政群	美容科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 私立大同高級商業職業學校各群科教育目標

科別	科教育目標
資料處理科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。 2. 培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 培育各型企業所需之資料處理與應用基層人才。 5. 具辦公室作業及會計基礎之能力。 6. 具有獨立操作電腦基本作業之能力。
觀光事業科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關觀光、餐旅之基本知識和實用技能。 2. 培養觀光、餐飲之基層作業與服務知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度及人文素養。 4. 加強學生語言能力、培養恢宏國際觀。 5. 取得餐旅服務丙級證照及相關證照。

美容科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生美容、美髮相關專業知識與技能，訓練從事美容、美髮相關工作之基層人才，以及加強學生之課業輔導，期能輔導學生繼續升學。 2. 教學除了理論課程之外，尤其注重專業技能的提升，使學生能從實際操作實習中驗證課本上的知識與理論，並從而應用在未來就業中。 3. 各專業教室設備新穎、充實，器材完善，符合部定之設備標準，足以提供學生學習之需。 4. 在師資方面，本科之專業教師，均取得學士學位及美容或美髮乙、丙級技術士證照，教學態度熱忱負責。
-----	---

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群資料處理科校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。	1. 培養對經濟與商業環境之認識。 2. 培養資料處理及基礎軟體應用的能力。 3. 培養程式設計之觀念。 4. 培養基礎網際網路應用能力。 5. 培養對電子商務運作之認識。 6. 培養商業實務作業基礎之能力。 7. 專業考科升學能力。	程式語言與設計III 8 商業溝通III 4 電子商務概論III 4 管理學概要I 4 II 4 商業概論III 4 IV 4 經濟學III IV 4 企業倫理 2 行銷學II 4	

表 2-4-2-2 餐旅群觀光事業科校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1. 社會適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及情緒管理之能力。 (2) 養成尊重生命之意識。 (3) 培養生涯發展之基本能力。 (4) 造就終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1) 人文素養之培育。 (2) 瞭解尊重差異之重要。 (3) 培養合作學習之能力。 (4) 養成敬業樂群及服務之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 訓練自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 培養國際觀及世界觀。	1. 具備旅程規劃的基礎能力。 2. 瞭解觀光及旅遊事業之法規規定。 3. 具備使用航空訂位系統的基本能力。 4. 具備旅館管理的基本概念。 5. 具備通過日文檢定四級的能力。 6. 具備國際禮儀的基本常識。 7. 瞭解地理觀念並能體驗台灣各鄉鎮特色，進而熱愛這塊土地。 8. 具備通過調酒丙級技術士檢定的能力。 9. 具備通過餐旅服務丙級技術士檢定的能力。 10. 具備導覽解說的能力。 11. 具備觀光餐旅業英語會話的能力。 12. 專業考科升學能力。	觀光行政與法規III 2 餐旅日文會話I-IV 8 國際禮儀III 2 觀光地理III 2 觀光日語III 4 台灣觀光資源導論 2 休憩概論 4 航空票務常識 2 遊客心理學 2 概論 2 觀光學概要 I II 4	

表 2-4-2-3 家政群美容科校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	美容科	1. 社會適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及情緒管理之能力。 (2) 養成尊重生命之意識。 (3) 培養生涯發展之基本能力。 (4) 造就終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1) 人文素養之培育。 (2) 瞭解尊重差異之重要。 (3) 培養合作學習之能力。 (4) 養成敬業樂群及服務之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 訓練自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 培養國際觀及世界觀。	1. 能表達出美膚、美容及美髮之專業基本知識。 2. 能設計出具有美感及創意之整體造型。 3. 能做出美容護膚及指壓之正確動作。 4. 能通過美容美髮丙級證照之考試。 5. 能具備美容美髮業經營行銷及相關實務工作之經驗。 6. 能具備繼續進修之興趣與能力。	美容與衛生 I	2
				II	
				色彩學解析 I	2
				II	
				家政概論解析 I II	2
				化妝品學概論 I II	2
				美顏 I-VI	10
				美容經營與行銷 I II	4
				應用美術 I-IV	8
				創意概論 I II	4

備註：能力敘寫原則

1. 以行為目標來敘寫。
2. 可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
3. 亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群資料處理科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
100 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			科別：資料處理科			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16 學分	8.33%	
		選修		12 學分	6.25%	
	合 計			98 學分	51.04%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12 學分	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	8 學分	4.17%
				選修	16 學分	8.33%
	校訂	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	20 學分	10.42%
				選修	20 學分	10.42%
	合 計			94 學分	48.96%	
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	58 學分	30.21%		
可修習總學分數		184-192	192			
彈性教學時間		0-8	0			
活動科目		18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數	至少修習 80 學分		80 學分		
		並至少 60 學分以上及格		60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分		
專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	6 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 餐旅群觀光事業科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
100 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				科別：觀光事業科			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16 學分	8.33%		
		選修		12 學分	6.25%		
合 計				98 學分	51.04%		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分	4 學分	2.08%	
		實習(實務)科目		學分	24 學分	12.50%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
			選修		14 學分	7.29%	
	校訂	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
			選修		32 學分	16.67%	
	合 計				94 學分	48.96%	
實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	66 學分	34.38%		
可修習總學分數			184-192	192			
彈性教學時間			0-8	0			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數	至少修習 80 學分		80 學分			
		並至少 60 學分以上及格		60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	6 學分				

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 家政群美容科科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
100 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			科別：美容科			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8 學分	4.17%	
		選修		8 學分	4.17%	
	合 計			86 學分	44.79%	
專業及實習科目	部定	專業科目	14 學分	14 學分	7.29%	
		實習(實務)科目	6 學分	6 學分	3.13%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	6 學分	3.13%
				選修	18 學分	9.38%
	校訂	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	28 學分	14.58%
				選修	34 學分	17.71%
	合 計			106 學分	55.21%	
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	68 學分	35.42%		
可修習總學分數		184-192	192			
彈性教學時間		0-8	0			
活動科目		18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	206 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分		
專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	6 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-4-1 商業與管理群資料處理科教學科目、學分數及每週教學節數表 (續)
100 學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 16學分 8.3%	生活英語會話 I-IV	8	2	2	2	2				
			全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
			中文閱讀寫作 I-IV	4	1	1	1	1				
			數學 III IV	6			3	3				
			小計	22	3	3	7	7	1	1		
	修業科目	8學分 4.2%	程式語言與設計 III	8					4	4		
			小計	8	0	0	0	0	4	4		
	實習科目	20學分 10.4%	專題製作 III	4					2	2		
			計算機應用 III	8					4	4		
			多媒體製作與應用 III	4			2	2				
			網頁設計 III	4			2	2				
			小計	20	0	0	4	4	6	6		
	合計			50	3	3	11	11	11	11		
	選修科目	一般科目 12學分 6.3%	數學 V-VI	4					1	1		
			中文閱讀寫作 V-VI	4					2	2		
			生活英語會話 V-VI	4					2	2		
			自然科學概論	2						2		
			法律與生活	2				2				
			世界文化史	2					2			
			生命教育概論	2				2				
			數學實作 I-VI	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	12	0	0	0	0	6	6			
		專業科目 16學分 8.3%	商業溝通 III	4						2	2	
			電子商務概論 III	4			1	1				
			管理學概要 III	4					2	2		
			商業概論 III IV	4					2	2		
經濟學 III IV			4					2	2			
企業倫理			2			2						
行銷學 III			4					2	2			
小計			14	0	0	3	1	10	10			
實習科目 20學分 10.4%		文書處理 III	6	3	3							
	中英文輸入	4	2	2								
	會計學實務 III	4	1	1	1	1	3	3				
	電腦網路原理 III	4					2	2				
	網路科技應用 III	4					2	2				
	資料庫管理 III	4					2	2				
	影像處理 III	4					2	2				
	網路行銷 III	6			3	3						
	會計資訊系統運用	2				2						
	小計	18	5	5	1	1	3	3				
選修學分數合計			44	5	5	2	2	15	15			
校訂科目學分數總計			94	8	8	13	13	26	26			
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動		
彈性教學時間			0-8	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修	活動	18	班會	6	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		

修 科 目	科目	綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每	週	教	學	總	節	數	210	35	35	35	35	35

表 2-4-4-2 餐旅群觀光事業科教學科目、學分數及每週教學節數表 (續)
100 學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修 一般科目	16 學分 8.3%	生活英語會話 I-IV	8	2	2	2	2				
			全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
			中文閱讀寫作 I-IV	4	1	1	1	1				
			數學 III IV	6			3	3				
			小計	22	3	3	7	7	1	1		
	專業科目	10 學分 5.2%	觀光行政與法規 III	2					1	1		
			餐旅日文會話 III	8	2	2	2	2				
			小計	10	2	2	2	2	1	1		
	實習科目	10 學分 5.2%	專題製作 III	2					2	2		
			旅館實務 III	4			2	2				
			旅遊實務 III	4			2	2				
			小計	12	0	0	4	4	2	2		
	合計				44	5	5	13	13	4	4	
	校訂科目	必修 一般科目	12 學分 6.3%	數學 V-VI	4					1	1	
				中文閱讀寫作 V-VI	4					2	2	
				生活英語會話 V-VI	4					2	2	
				自然科學概論	2						2	
				法律與生活	2				2			
				世界文化史	2					2		
生命教育概論				2				2				
數學實作 I-VI				6	1	1	1	1	1	1		
小計				12	0	0	0	0	6	6		
專業科目		14 學分 7.3%	國際禮儀 III	2			1	1				
			觀光地理 III	2			1	1				
			觀光日語 III	4					2	2		
			台灣觀光資源導論	2			1	1				
			休憩概論	4	2	2						
			航空票務常識						2			
			遊客心理學概論				2					
			觀光學概要 I II				2	2				
			小計	12	2	2	2	2	2	2		
實習科目		32 學分 16.7%	餐旅服務進階 I II	2					1	1		
	飲料與調酒進階 I II		4					2	2			
	餐飲管理 I II		4					2	2			
	餐飲實務 I II		4					2	2			
	初級會計 I II		4					2	2			
	網頁製作 I II		4					2	2			
	人際關係與溝通 I II		2					1	1			
	計算機應用 I II		2	1	1							
	導覽及解說技巧		2						2		上下對開	
	觀光產品行銷技巧		2							2		
	導遊實務 I II		4						2	2		
領隊實務 I II	4						2	2				
烘焙實務	4						4					

		中餐烹調	4						4		
		遊程規劃實務 I II	4					2	2		
		中英文輸入 I II	4			2	2				
		小 計	28	0	0	0	0	14	14		
		選修學分數合計	52	2	2	2	2	22	22		
		校訂科目學分數總計	96	7	7	15	15	26	26		
		可修習學分數總計	192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動	
		彈性教學時間	0-8							可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2
		每週教學總節數	210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-3 家政群美容科科教學科目、學分數及每週教學節數表 (續)
100 學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	8 學分 4.2%	全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
			中文閱讀寫作 I-IV	4	1	1	1	1				
			小計	8	1	1	2	2	1	1		
	專業科目	6 學分 3.1%	美容與衛生 I II	2			1	1				
			色彩學解析 I II	2					1	1		
			家政概論解析 I II	2					1	1		
			小計	6			1	1	2	2		
	實習科目	28 學分 14.6%	專題製作 I II	4						2	2	
			美髮 I-VI	16	4	4	4	4				
			美膚 I-VI	8	2	2	2	2				
			小計	28	6	6	6	6	2	2		
	合計				42	8	8	8	8	5	5	
	校訂科目	必修科目	8 學分 4.2%	數學 V-VI	4					2	2	
				中文閱讀寫作 V-VI	4					2	2	
				自然科學概論	2							2
法律與生活				2				2				
世界文化史				2						2		
生命教育概論				2				2				
小計		8	0	0	0	0	4	4				
專業科目		18 學分 9.4%	化妝品學概論 I II	2					2	2		
			美顏 I-VI	10			3	3	2	2		
			美容經營與行銷 I II	4					2	2		
			應用美術 I-IV	8			2	2	2	2		
			創意概論 I II	4					2	2		
			小計	18	0	0	5	5	4	4		
實習科目		34 學分 17.7%	韻律美姿 I II	4			2	2				
			髮型梳理 I II	4	2	2						
	彩妝設計 I II		4					2	2			
	整體造型設計		4					2	2			
	美髮實務 I II		4					2	2			
	美姿美儀 I II		2	1	1							
	男士美髮 I II		4					2	2			
	藝術指甲 I II		4			2	2					
	人體生理學 I II		2					1	1			
	人際關係與溝通		2					1	1			
	計算機應用 I II		2		2							
	藝術化妝 I II		4					2	2			
	配飾設計 I II		4			2	2					
配飾工藝 I II	4					2	2					
彩繪設計 I II	4			2	2							
小計	34	4	4	2	2	11	11					
選修學分數合計				60	4	4	7	7	19	19		
校訂科目學分數總計				102	12	12	15	15	24	24		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動	

彈性教學時間				0-8	0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35	35	

商業與管理群 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學	數學 I	→ 數學 II	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	→
	社會		→ 歷史	→	→	→	→
		地理	→	→	→	→	→
			→	→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→
	自然		→	→ 基礎化學	基礎化學		
			→	→ 基礎生物	基礎生物		
	藝術	音樂 I	→ 音樂 II				
		美術 I	→ 美術 II				
	生活	計算機概論 I					
		生涯規劃	生涯規劃				
	健康與體育	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II				
	全民國防體育	全民國防體育 I	→ 全民國防體育 II				
	校訂科目	全民國防教育 III-VI		→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V
中文閱讀寫作 I-IV		中文閱讀寫作 I	→ 中文閱讀寫作 II	→ 中文閱讀寫作 III	→ 中文閱讀寫作 IV	→	→
數學 V-VI			→	→	→	→ 數學 V	→ 數學 VI
中文閱讀寫作 V-VI			→	→	→	→ 中文閱讀寫作 V	→ 中文閱讀寫作 VI
自然科學概論			→	→	→	→	→ 自然科學概論
法律與生活			→	→	→ 法律與生活	→	→
世界文化史			→	→	→	→ 世界文化史	→
生命教育概論			→	→	→ 生命教育概論	→	→

註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 以科為單位，若全校一般科目開設流程相同時，則以校為單位，全校 1 表。
3. 部定科目與校定科目應區隔，以利線上審查。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

資料處理科 科目開設流程表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	商業與管理/資料處理	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
			→	→ 經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
		會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
			→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目		→	→	→	→	→ 程式語言與設計 I	→ 程式語言與設計 II
		→	→	→	→	→ 專題製作 I	→ 專題製作 II
		→	→	→	→	→ 計算機應用 I	→ 計算機應用 II
		→	→ 多媒體製作與應用 I	→ 多媒體製作與應用 II	→	→	→
		→	→ 網頁設計 I	→ 網頁設計 II	→	→	→
		→	→	→	→	→ 商業溝通 I	→ 商業溝通 II
		→	→ 電子商務概論 I	→ 電子商務概論 II	→	→	→
		→	→	→	→	→ 管理學概要 I	→ 管理學概要 II
		→	→	→	→	→ 商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	→ 經濟學 III	→ 經濟學 IV
		→	→ 企業倫理	→	→	→	→
		→	→	→	→	→ 行銷學 I	→ 行銷學 II
			文書處理 I	→ 文書處理 II	→	→	→
		中英文輸入 I	→ 中英文輸入 II	→	→	→	→
		會計學實務 I	→ 會計學實務 II	→ 會計學實務 III	→ 會計學實務 IV	→ 會計學實務 V	→ 會計學實務 VI
		→	→	→	→	→ 電腦網路原理 I	→ 電腦網路原理 II
		→	→	→	→	→ 網路科技應用 I	→ 網路科技應用 II
		→	→	→	→	→ 資料庫管理 I	→ 資料庫管理 II
		→	→	→	→	→ 影像處理 I	→ 影像處理 II
		→	→ 網路行銷 I	→ 網路行銷 II	→	→	→
		→	→	→ 會計資訊系統	→ 運用	→	→

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順填寫。
3. 表序號請依實際情形延續編碼。

餐旅群觀光事業科 科目開設流程表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	餐旅/觀光事業	餐旅概論 I → 餐旅概論 II →						
		→		餐旅英文會話 I	餐旅英文會話 II	餐旅英文會話 III	餐旅英文會話 IV	
		餐旅服務 I	餐旅服務 II	餐旅服務 III	餐旅服務 IV	→		
		→		飲料與調酒 I	飲料與調酒 II	→		
校訂科目		→		→		觀光行政與法規 I	觀光行政與法規 II	
	餐旅日語會話 I	餐旅日語會話 II	餐旅日語會話 III	餐旅日語會話 IV	→			
	→		→		專題製作 I	專題製作 II		
	→		旅館實務 I	旅館實務 II	→			
	→		旅遊實務 I	旅遊實務 II	→			
	→		國際禮儀 I	國際禮儀 II	→			
	→		→		觀光地理 I	觀光地理 II		
	→		→		→			
	台灣觀光資源導論 I	台灣觀光資源導論 II	→		→			
	休憩概論 I	休憩概論 II	→		→			
	→		→		航空票務常識	→		
	→		→		遊客心理學概論	→		
	→		觀光學概要 I	觀光學概要 II	→			
	→		→		餐旅服務進階 I	餐旅服務進階 II		
	→		→		飲料與調酒進階 I	飲料與調酒進階 II		
	→		→		餐飲管理 I	餐飲管理 II		
	→		→		餐飲實務 I	餐飲實務 II		
	→		→		初級會計 I	初級會計 II		
	→		→		網頁設計 I	網頁設計 II		
	→		→		人際關係與溝通 I	人際關係與溝通 II		
	→		計算機應用	→		→		
	→		→		導覽及解說技巧			
	→		→		→			
	→		→		觀光產品行銷技巧	→		
	→		→		導遊實務 I	導遊實務 II		
	→		→		領隊實務 I	領隊實務 II		
	→		→		烘焙實務	→		
	→		→		→			
→		→		遊程規劃實務 I	遊程規劃實務 II			
→		→		→				
→		中英文輸入 I	中英文輸入 II	→				

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目

家政群美容科 科目開設流程表（以科為單位，1科1表）

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	家證群/ 美容科	家政概論 I	家政概論 II				
				家庭教育 I	家庭教育 II		
				色彩概論 I			
						家政職業倫理	
			家庭行職業衛生與安全				家政行銷與服務
				美容實務			
					膳食與營養實務		
				美容與衛生 I	美容與衛生 II		
						色彩學解析 I	色彩學解析 II
校 訂 科 目						家政概論解析 I	家政概論解析 II
						專題製作 I	專題製作 II
		美髮 I	美髮 II	美髮 III	美髮 IV	美髮 V	美髮 VI
		美膚 I	美膚 II	美膚 III	美膚 IV	美膚 V	美膚 VI
						化妝品學概論 I	化妝品學概論 II
				美顏 I	美顏 II	美顏 III	美顏 IV
						美容經營與行銷 I	美容經營與行銷 II
				應用美術 I	應用美術 II	應用美術 III	應用美術 IV
						創意概論 I	創意概論 II
				韻律美姿 I	韻律美姿 II		
			髮型梳理 I	髮型梳理 II			
						彩妝設計 I	彩妝設計 II
						整體造型設計 I	整體造型設計 II
						美髮實務 I	美髮實務 II
			美姿美儀 I	美姿美儀 II			
						男士美髮 I	男士美髮 II
					藝術指甲 I	藝術指甲 II	
						人體生理學 I	人體生理學 II
						人際關係與溝通 I	人際關係與溝通 II
				計算機應用			
						藝術化妝 I	藝術化妝 II
					配飾設計 I	配飾設計 II	
						配飾工藝 I	配飾工藝 II
					彩繪設計 I	彩繪設計 II	

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2. 「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表(以校為單位)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	中文閱讀寫作 I	一	一	1	必修	
	中文閱讀寫作 II	一	二	1	必修	
	中文閱讀寫作 III	二	一	1	必修	
	中文閱讀寫作 IV	二	二	1	必修	
	中文閱讀寫作 V	三	一	2	必修	
	中文閱讀寫作 VI	三	二	2	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
數學	數學 I	一	一	2	必修	
	數學 II	一	二	2	必修	
	數學 III	二	一	2	必修	
	數學 IV	二	二	2	必修	
	數學 V	三	一	2	選修	
	數學 VI	三	二	2	選修	
社會	歷史	一	二	2	必修	
	地理	一	一	2	必修	
	法律與生活	二	二	2	選修	
	世界文化史	三	一	2	選修	
	生命教育概論	二	二	2	選修	
	公民與社會 I	二	一	2	必修	
	公民與社會 II	二	二	2	必修	
自然	基礎物理	二	二	2	必修	
	基礎生物	二	一	2	必修	
藝術	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	美術 I	一	一	1	必修	
	美術 II	一	二	1	必修	
生活	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生涯規劃	二	一	2	必修	
健康與體育	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	
	全民國防教育 V	三	一	1	必修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
商業與管理/ 資料處理科	商業概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
	商業概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學 I	專業科目	二	一	4	必修	
	經濟學 II	專業科目	二	二	4	必修	
	會計學 I	專業科目	一	一	3	必修	
	會計學 II	專業科目	一	二	3	必修	
	會計學 III	專業科目	二	一	2	必修	
	會計學 IV	專業科目	二	二	2	必修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	計算機概論 II	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	實習科目	二	二	3	必修	
	程式語言與設計 I	專業科目	三	一	4	必修	
	程式語言與設計 II	專業科目	三	二	4	必修	
	專題製作 I	實習科目	三	一	2	必修	
	專題製作 II	實習科目	三	二	2	必修	
	計算機應用 I	實習科目	三	一	4	必修	
	計算機應用 II	實習科目	三	二	4	必修	
	多媒體製作與運用 I	實習科目	二	一	2	必修	
	多媒體製作與運用 II	實習科目	二	二	2	必修	
	網頁設計 I	實習科目	二	一	2	必修	
	網頁設計 II	實習科目	二	二	2	必修	
	商業溝通 I	專業科目	三	一	2	選修	
	商業溝通 II	專業科目	三	二	2	選修	
	電子商務概論 I	專業科目	二	一	2	選修	
	電子商務概論 II	專業科目	二	二	2	選修	
	管理學概要 I	專業科目	三	一	2	選修	
	管理學概要 II	專業科目	三	二	2	選修	
	商業概論 III	專業科目	三	一	2	選修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	商業概論Ⅳ	專業科目	三	二	2	選修	
	經濟學Ⅲ	專業科目	三	一	2	選修	
	經濟學Ⅳ	專業科目	三	二	2	選修	
	企業倫理	專業科目	二	一	2	選修	
	行銷學Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	行銷學Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	文書處理Ⅰ	實習科目	一	一	3	選修	
	文書處理Ⅱ	實習科目	一	二	3	選修	
	中英文輸入Ⅰ	實習科目	一	一	2	選修	
	中英文輸入Ⅱ	實習科目	一	二	2	選修	
	會計學實務Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	會計學實務Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	會計學實務Ⅲ	實習科目	二	一	1	選修	
	會計學實務Ⅳ	實習科目	二	二	1	選修	
	會計學實務Ⅴ	實習科目	三	一	3	選修	
	會計學實務Ⅵ	實習科目	三	二	3	選修	
	電腦網路原理Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	電腦網路原理Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	網路科技應用Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	網路科技應用Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	資料庫管理 I	實習科目	三	一	2	選修	
	資料庫管理 II	實習科目	三	二	2	選修	
	影像處理 I	實習科目	三	一	2	選修	
	影像處理 II	實習科目	三	二	2	選修	
	網路行銷 I	實習科目	三	一	2	選修	
	網路行銷 II	實習科目	三	二	2	選修	
	會計資訊系統運用 I	實習科目	三	一	2	選修	
	會計資訊系統運用 II	實習科目	三	二	2	選修	
餐旅群/觀光事業科	餐旅概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
	餐旅概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文會話 I	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅英文會話 II	實習科目	二	二	2	必修	
	餐旅英文會話 III	實習科目	三	一	2	必修	
	餐旅英文會話 IV	實習科目	三	二	2	必修	
	餐旅服務 I	實習科目	一	一	3	必修	
	餐旅服務 II	實習科目	一	二	3	必修	
	餐旅服務 III	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅服務 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	飲料與調酒 I	實習科目	二	一	3	必修	
	飲料與調酒 II	實習科目	二	二	3	必修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	觀光行政與法規 I	專業科目	三	一	1	必修	
	觀光行政與法規 II	專業科目	三	二	1	必修	
	餐旅日語會話 I	專業科目	一	一	2	必修	
	餐旅日語會話 II	專業科目	一	二	2	必修	
	餐旅日語會話 III	專業科目	二	一	2	必修	
	餐旅日語會話 IV	專業科目	二	二	2	必修	
	專題製作 I	實習科目	三	一	1	必修	
	專題製作 II	實習科目	三	二	1	必修	
	旅館實務 I	實習科目	二	一	2	必修	
	旅館實務 II	實習科目	二	二	2	必修	
	旅遊實務 I	實習科目	二	一	2	必修	
	旅遊實務 II	實習科目	二	二	2	必修	
	國際禮儀 I	專業科目	二	一	2	選修	
	國際禮儀 II	專業科目	二	二	2	選修	
	觀光地理 I	專業科目	三	一	1	選修	
	觀光地理 II	專業科目	三	二	1	選修	
	觀光日語 I	專業科目	三	一	2	選修	
	觀光日語 II	專業科目	三	二	2	選修	
	台灣觀光資源導論 I	專業科目	一	一	1	選修	
	台灣觀光資源導論 II	專業科目	一	二	1	選修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	休憩概論 I	專業科目	一	一	2	選修	
	休憩概論 II	專業科目	一	二	2	選修	
	航空票務常識	專業科目	二	二	2	選修	
	遊客心理學概論	專業科目	二	一	2	選修	
	觀光學概要 I	專業科目	二	一	2	選修	
	觀光學概要 II	專業科目	二	二	2	選修	
	餐旅服務進階 I	實習科目	三	一	1	選修	
	餐旅服務進階 II	實習科目	三	二	1	選修	
	飲料與調酒進階 I	實習科目	三	一	2	選修	
	飲料與調酒進階 II	實習科目	三	二	2	選修	
	餐飲管理 I	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲管理 II	實習科目	三	二	2	選修	
	餐飲實務 I	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務 II	實習科目	三	二	2	選修	
	初級會計 I	實習科目	三	一	2	選修	
	初級會計 II	實習科目	三	二	2	選修	
	網頁設計 I	實習科目	三	一	2	選修	
	網頁設計 II	實習科目	三	二	2	選修	
	人際關係與溝通 I	實習科目	三	一	1	選修	
	人際關係與溝通 II	實習科目	三	二	1	選修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	計算機應用	實習科目	一	二	2	選修	
	導覽及解說技巧	實習科目	三	一	2	選修	
	觀光產品行銷技巧	實習科目	三	二	2	選修	
	導遊實務 I	實習科目	三	一	2	選修	
	導遊實務 II	實習科目	三	二	2	選修	
	領隊實務 I	實習科目	三	一	2	選修	
	領隊實務 II	實習科目	三	二	2	選修	
	烘焙實務	實習科目	三	一	4	選修	
	中餐烹調	實習科目	三	二	4	選修	
	遊程規劃實務 I	實習科目	三	一	2	選修	
	遊程規劃實務 II	實習科目	三	二	2	選修	
	中英文輸入 I	實習科目	二	一	2	選修	
	中英文輸入 II	實習科目	二	二	2	選修	
群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
家政群/美容科	家政概論 I	實習科目	一	一	2	必修	
	家政概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	家庭教育 I	專業科目	二	一	2	必修	
	家庭教育 II	專業科目	二	二	2	必修	
	色彩概論 I	專業科目	二	一	2	必修	
	家政職業倫理	專業科目	一	二	2	必修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	家政職業倫理	專業科目	三	一	2	必修	
	家政行銷與服務	專業科目	三	二	2	必修	
	家政行職業衛生與安全	實習科目	一	二	2	必修	
	美容實務	實習科目	二	一	2	必修	
	膳食與營養實務	實習科目	二	二	2	必修	
	美容與衛生	專業科目	二	一	2	必修	
	美容與衛生	專業科目	二	一	2	必修	
	專題製作 I	實習科目	三	一	2	必修	
	專題製作 II	實習科目	三	二	2	必修	
	美髮 I	實習科目	一	一	4	必修	
	美髮 II	實習科目	一	二	4	必修	
	美髮 III	實習科目	二	一	4	必修	
	美髮 IV	實習科目	二	二	4	必修	
	美膚 I	實習科目	一	一	2	必修	
	美膚 II	實習科目	一	二	2	必修	
	美膚 III	實習科目	二	一	2	必修	
	美膚 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	化妝品學概論 I	專業科目	三	一	2	選修	
	化妝品學概論 II	專業科目	三	二	2	選修	
	美顏 I	專業科目	二	一	3	選修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	美顏Ⅱ	專業科目	二	二	3	選修	
	美顏Ⅲ	專業科目	三	一	2	選修	
	美顏Ⅳ	專業科目	三	二	2	選修	
	美容經營與行銷Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	美容經營與行銷Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	應用美術Ⅰ	專業科目	二	一	2	選修	
	應用美術Ⅱ	專業科目	二	二	2	選修	
	應用美術Ⅲ	專業科目	三	一	2	選修	
	應用美術Ⅳ	專業科目	三	二	2	選修	
	創意概論Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	創意概論Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	韻律美姿Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	韻律美姿Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	髮型梳理Ⅰ	實習科目	一	一	2	選修	
	髮型梳理Ⅱ	實習科目	一	二	2	選修	
	彩妝設計Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	彩妝設計Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	整體造型設計Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	整體造型設計Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	美髮實務Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	美髮實務Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	美姿美儀Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	美姿美儀Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	男士美髮Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	男士美髮Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	藝術指甲Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	藝術指甲Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	人體生理學Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	人體生理學Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	人際關係與溝通Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	人際關係與溝通Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	計算機應用	實習科目	一	二	2	選修	
	藝術化妝Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	藝術化妝Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	配飾設計Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	配飾設計Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	配飾工藝Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	配飾工藝Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	彩繪設計Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	彩繪設計Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	

參、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	由第二專長 教師兼任	差異狀況分析
語文	國文	3		由第二專長教師兼任
	英文	2	2	
數學	數學	2	1	
社會	歷史	1	1	
	地理	1	0	由第二專長教師兼任
	公民與社會	1	1	
自然	物理	1	0	由第二專長教師兼任
	生物	1	0	由第二專長教師兼任
藝術	美術	1	1	
	音樂	1	1	
生活	計算機概論	1	2	由第二專長教師兼任
	生涯規劃	1	1	
健康與體育	體育	2	1	
	健康與護理	1	1	由第二專長教師兼任
全民國防教育	全民國防教育	2	2	

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理 群	資料處理科	3	3	以“群”配課調整
餐旅群	觀光事業科	4	3	以“群”配課調整
家政群	美容科	2	1	以“群”配課調整

二、教學設施方面

(一) 教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校 舍(空間設施)	總 計		備註
	間 數	面 積	
普通教室	15	1087	
特別教室	12	1141	
視聽(語言)教室	4	360	
辦公室	8	448	
禮堂	1	489	
活動中心	1	500	
圖書館(室)	1	137	

實習場所 (含實驗室)	1	116	
餐廳	-	-	
學生宿舍	4	345	
廁所	74	207	
其它		1483	
建築物總樓板面積		4966	
<p>一、運動場：面積：<u>1600</u>平方公尺，跑道：<u> </u>公尺 材質：<u> </u>。</p> <p>二、室外球場：籃排球：<u>12</u>面；材質：<u>FRP</u>。</p> <p>三、室內活動中心(禮堂)：容納量：<u>1200</u>人。</p>			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商管群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
文書處理 程式語言 網頁程式設計	電腦教室 2A		個人液晶電腦 軟體廣播教學系統 Win XP 作業系統 Office 2003 印表機 掃描器	硬體廣播教學系統
計算機應用 電腦數位影像處理 電腦繪圖 程式語言	電腦教室 2C		個人液晶電腦 軟體廣播教學系統 Win XP 作業系統 Office 2003	印表機 掃描器
會計套裝軟體 計算機概論進階 網頁程式設計 網際網路應用實務 專題製作	電腦教室 2D		個人液晶電腦 軟體廣播教學系統 Win XP 作業系統 Office 2003	印表機 掃描器
電腦多媒體製作 網站資料庫管理 網頁程式設計 中文文書處理 專題製作	電腦教室 3A		個人液晶電腦 軟體廣播教學系統 Win XP 作業系統 Office 2003 印表機 掃描器	

表 3-2-2-2 餐旅群觀光事業科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
飲料與調酒	調酒教室	無	符合檢定用標準之各式酒類、器具、設備	無
餐旅服務技術	餐服教室 客服教室	無	符合檢定用標準之器具、設備	無
餐飲實務	中餐教室 西餐烘焙教室	無	各項中、西餐基礎烹調所需使用之器具及設備	無
導覽與解說	會議室	無	液晶投影機 無線廣播系統	

表 3-2-2-3 家政群美容科校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
	美髮教室		符合檢定用標準之器具、設備； 美髮鏡台沙龍專用洗髮沖水台	
	美容教室		符合檢定用標準之器具、設備； 美體護膚躺椅及鏡台	

註：1. 新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2. 本表若為 \square 群共同開設之專業科目(含實習實務科目)共用設備，得以 \square 群為單位撰寫。若為 \square 科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一) 可能面臨問題

1. 部分部定科目教學時數少，教師授課不足。
部分部定科目教學時數少（例：物理、生物），學校班級數不多，教師授課不足，無法聘任專任教師授課，兼任教師之聘任亦屬不易，排課困難。
2. 部分科目不復存在，教師無課可教。
其中部定必修科目有部分科目已不復存在，將造成該科教師無課可教。
3. 選修科目設計不易，稀有科目教材發展困難。
以學校個別規劃符合社會、學生需求的選修課程，尤其稀有科目教材發展更為困難。
4. 落實選修不易、排課困難，行政負荷過重。
課程綱要採學年學分制之政策，學生可依自己性向、興趣、需求選修課程，適性發展，學校受到設備、空間限制，安排選修課程並非易事，行政人員負擔過重。
5. 成績處理、學籍管理複雜，行政負荷過重。
學生選修課程，成績處理多元複雜，且需處理段考成績、學期成績、學年成績、畢業成績、補考成績、重補修成績、延修生成績、轉學生成績、復學生成績等多項成績，使成績處理更加複雜，相對學籍管理亦更加複雜，行政人員負擔加重。

(二) 解決方案

1. 對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。
2. 召開校務發展委員會議進行學校背景分析（SWOTS），進行需求評估，擬訂學校經營目標及學生能力指標，作為學校本位課程規劃之參考。
3. 擬訂學校課程發展委員會組織章程，成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會，依層級任務發展學校本位課程。
4. 參考教育部公佈之課程綱要各群教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。
5. 成立人力規劃小組，進行學校師資人力調查及需求分析，配合學校本位課程進行師資調配規劃。
6. 成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。
7. 調查社區學校、機關設施資源，配合高中職均質化政策，與友校進行設備資源整合規劃。
8. 配合高中職均質化政策，應用教育部均質化補助經費與社區資源與合作學校共同發展教材。
9. 配合年度預算逐年優先編列新課程所需之機器設備，以汰舊換新或充實機器設備。
10. 鼓勵教師配合新課程編製教材、教具，以增進教學成效。
11. 鼓勵教師踴躍參加新課程專業知能研習，以增進教師專業知能，提升教學成效

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 私立大同高級商業職業學校九十九學年度課程發展委員會 委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	課程專業
校長	主任委員	王國陞代行		
行政代表	執行秘書	郭慧春	社會領域	生涯規劃
	委員	王國陞	自然領域	化學
	委員	陳宜嫻	語文領域	國文
	委員	林志穎	資料處理科	文書處理
	委員	林瑞斌	資料處理科	計算機概論
	委員	周芳如	觀光事業科	日語
	委員	侯淑薰	國防通識	國防通識
家長代表	委員	曾智郎	專題製作	
	委員	曾家鴻	專題製作	
業界代表	諮詢委員	何啟正		
	諮詢委員	李彩鳳		
	諮詢委員	許有仁		
課程專家	委員	阮淑女		
	委員	曾進興		

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目（以校為單位）

表 4-3-1-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生活英語會話 I -IV			
	英文名稱	Life English Conversation I -IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科			
學分數	8	8			
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期			
教學目標	<p>一、加強學生英語文聽、說知能，能與簡單的口語應對。</p> <p>二、熟悉不同情境，適當地使用英語表達。</p> <p>三、了解西方禮儀及風俗習慣。</p>				
教學內容	<p>一、創造各種情境，鼓勵學生以簡單的口語應對。</p> <p>二、讓學生分組討論及鼓勵學生積極參與課堂上之英語會話活動。</p> <p>三、講解中西文化差異。</p> <p>四、從複習字詞、進而詞組、後句子等方面的口語表達能力。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、教材編選： 教材的編選宜注重課程之整體性及活動之多元化並掌握漸進、累積及反覆的原則。課文則以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。</p> <p>二、教學方法： 教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力與技巧外，也須營造適合學生運用英文與溝通能力之環境。</p> <p>三、教學評量： 教學評量應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。</p>				

表 4-3-1-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育Ⅲ-Ⅵ			
	英文名稱	Citizen National Defense EducationⅢ-Ⅵ			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第二、三學年 第一、二學期	第二、三學年 第一、二學期	第二、三學年 第一、二學期		
教學目標	一、增進全民國防知識，強化國防正確理念。 二、凝聚國人憂患意識，激勵愛鄉愛國情操。 三、深化全民國防共識，確保國家整體安全。				
教學內容	一、軍事科技的演變。 二、軍事事務革新。 三、先進武器簡介。 四、先進軍事科技發展趨勢。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告、影片收視等多元方式實施，以加強學習效果。 二、每一單元授課後，做適當的練習、評量與檢討，並視情況作補救教學。 三、為配合課程教學需要，選擇教材內容，應具時代性與前瞻性。 四、每一單元教學應依授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。				

表 4-3-1-3 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文閱讀寫作 I -IV			
	英文名稱	Chinese Reading and Writing I -IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期		
教學目標	一、提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作語體文之興趣與能力。 二、培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。 三、促進學生思考、組織、創造與想像之能力，並培養人文素養。				
教學內容	一、精選思想純正、主旨明確、文辭優美，合乎時代潮流及高職學生身心發展及學習能力之範文。 二、掌握範文特色，設計教學活動及補充教材，提升學習效果。 三、教學後，做適當的練習、評量、檢討，並視情況作補救教學。 四、針對入學測驗的趨勢，進行相關題型之延伸學習，增強應考能力。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告、影片收視等多元方式實施，以加強學習效果。 二、每一單元授課後，做適當的練習、評量與檢討，並視情況作補救教學。 三、為配合課程教學需要，選擇教材內容，應具時代性與前瞻性。 四、每一單元教學應依授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。				

表 4-3-1-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	MathematicsⅢⅣ			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科			
學分數	6	6			
開課年級/學期	第二學年	第二學年			
	第一、二學期	第一、二學期			
教學目標	<p>一、提昇學生計算、理解的能力。</p> <p>二、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。</p> <p>三、訓練學生的演算與作圖能力，以應用於處理事務的技能。</p> <p>四、配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。</p> <p>五、造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。</p>				
教學內容	<p>一、直角坐標系。</p> <p>二、三角函數。</p> <p>三、三角形的解法。</p> <p>四、式的運算。</p> <p>五、指數與對數。</p> <p>六、直線方程式與二元一次不等式。</p> <p>七、圓。</p> <p>八、行列式。</p> <p>九、數列與級數。</p> <p>十、向量。</p> <p>十一、排列與組合。</p> <p>十二、機率。</p> <p>十三、統計。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				

教學注意 事項	一、第三學年，上下學期各 2 學分。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。
------------	---

表 4-3-1-5

大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 V VI			
	英文名稱	Mathematics V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 三、訓練學生的演算與作圖能力，以應用於處理事務的技能。 四、配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 五、造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、利息 二、年金 三、年賦償還與償債基金 四、債券：購價之推算 五、債券：投資利率的推算 六、生命年金。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期各 1 學分。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-1-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文閱讀寫作 V VI			
	英文名稱	Chinese Reading and Writing V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	<p>一、提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作語體文之興趣與能力。</p> <p>二、培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。</p> <p>三、促進學生思考、組織、創造與想像之能力，並培養人文素養。</p>				
教學內容	<p>一、精選思想純正、主旨明確、文辭優美，合乎時代潮流及高職學生身心發展及學習能力之範文。</p> <p>二、掌握範文特色，設計教學活動及補充教材，提升學習效果。</p> <p>三、教學後，做適當的練習、評量、檢討，並視情況作補救教學。</p> <p>四、針對入學測驗的趨勢，進行相關題型之延伸學習，增強應考能力。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、第三學年，上下學期各 2 學分。</p> <p>二、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告等多元方式實施，以加強學習效果。</p>				

表 4-3-1-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生活英語會話 V VI			
	英文名稱	Life English Conversation I -IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	<p>一、加強學生英語文聽、說知能，能與簡單的口語應對。</p> <p>二、熟悉不同情境，適當地使用英語表達。</p> <p>三、了解西方禮儀及風俗習慣。</p>				
教學內容	<p>一、創造各種情境，鼓勵學生以簡單的口語應對。</p> <p>二、讓學生分組討論及鼓勵學生積極參與課堂上之英語會話活動。</p> <p>三、講解中西文化差異。</p> <p>四、從複習字詞、進而詞組、後句子等方面的口語表達能力。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、第三學年，上下學期各 2 學分。</p> <p>二、教材編選： 教材的編選宜注重課程之整體性及活動之多元化並掌握漸進、累積及反覆的原則。課文則以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。</p> <p>三、教學方法： 教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的語言能力與技巧外，也須營造適合學生運用英文與溝通能力之環境。</p> <p>四、教學評量： 教學評量應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。</p>				

表 4-3-1-8 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	自然科學概論			
	英文名稱	Introduction to Natural Science			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期		
教學目標	<p>一、指導學生經由探討生命現象的奧秘，概念性瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。</p> <p>二、指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。</p> <p>三、以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。</p>				
教學內容	<p>一、緒論。</p> <p>二、環境科學的基本原理。</p> <p>三、自然生態。</p> <p>四、人口的增長與控制。</p> <p>五、糧食問題。</p> <p>六、能源與環境</p> <p>七、水資源及其混用與保護</p> <p>八、大氣及其污染</p> <p>九、廢棄物及其處理</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告、影片收視等多元方式實施，以加強學習效果。二、每一單元授課後，做適當的練習、評量與檢討，並視情況作補救教學。三、為配合課程教學需要，選擇教材內容，應具時代性與前瞻性。四、每一單元教學應依授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。
--------	---

表 4-3-1-9 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	法律與生活			
	英文名稱	Laws and Life			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期		
教學目標	一、引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識及現實感。 二、培養學生具備適應現代社會生活的公民德行及關懷心。 三、增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。				
教學內容	一、何謂法律。 二、憲法簡介。 三、民法簡介與實例說明。 四、刑法簡介與實例說明。 五、常見的特泮刑法、行政法簡介與實例說明。 六、有關性泮議題的法律常識。 七、智慧財產權。 八、經濟生活的法令。 九、有關保護少年的法律。 十、其他有關權泮救濟的法律。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告、影片收視等多元方式實施，以加強學習效果。 二、每一單元授課後，做適當的練習、評量與檢討，並視情況作補救教學。 三、為配合課程教學需要，選擇教材內容，應具時代性與前瞻性。 四、每一單元教學應依授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。				

表 4-3-1-10 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生命教育概論			
	英文名稱	Introduction to Life Education			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期		
教學目標	以課綱項目中學生較需要，且接受度高的議題為主。課程內容以生活化、活潑化，並能激發學生自我反思、尊重生命為重要原則。				
教學內容	一、生命教育概。 二、宗教與人生。 三、生死關懷。 四、性愛與婚姻倫理。 五、生命與科技倫理。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告、影片收視等多元方式實施，以加強學習效果。 二、每一單元授課後，做適當的練習、評量與檢討，並視情況作補救教學。				

表 4-3-1-11

大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	世界文化史			
	英文名稱	World Cultural History			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期		
教學目標	<p>一、建立學生對於世界上其他不同文化歷史的認識和理解，培養學生世界觀與包容及欣賞多元文化的開闊胸襟。</p> <p>二、培養歷史學科的學習方法，激發學生對歷史的興趣，充實生活內涵。</p> <p>三、混用多樣化的歷史敘述，包括運用文字、圖表、照片、圖像與影視資料等的呈現，引發學生深刻的歷史認知及靈活的歷史思考。</p>				
教學內容	<p>一、古代文明的遺產。</p> <p>二、中古文化的發展。</p> <p>三、近代世界的形成。</p> <p>四、歐洲勢力的崛起。</p> <p>五、世界秩序的重整。</p> <p>六、世界霸權的爭奪。</p> <p>七、當代社會經濟與文化發展。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告、影片收視等多元方式實施，以加強學習效果。</p> <p>二、每一單元授課後，做適當的練習、評量與檢討，並視情況作補救教學。</p> <p>三、為配合課程教學需要，選擇教材內容，應具時代性與前瞻性。</p> <p>四、每一單元教學應依授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。</p>				

表 4-3-1-12 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學實作 I - VI			
	英文名稱	Mathematical implementation I - VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	1	1	1		
開課年級/學期	第一、二、三學年 第一、二學期	第一、二、三學年 第一、二學期	第一、二、三學年 第一、二學期		
教學目標	一、引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 三、訓練學生運用電算器與電賦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來封業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、直角坐標系。 二、三角函數。 三、三角形的解法。 四、式的運算。 五、指數與對數。 六、直線方程式與二元一次不等式。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

(二)各科專業科目 (以科為單位)

1. 資料處理科

表 4-3-2-1-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I II			
	英文名稱	Programming Language and Design I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解程式語言的基本概念。 二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。				
教學內容	一、程式語言的基本概念。 六、重覆結構。 二、表單的使用。 七、陣列。 三、輸入與輸出。 八、函數與副程式。 四、演算法。 九、事件程序。 五、選擇結構。 十、綜合練習。				
教材來源	一、教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none">一、依學生差異，適時調整課程內容。二、應先建立程式設計的概念，而不是開始就研究指令語法。三、習題的安排先能依程式題目正確判斷執行結果，再運用所學之指令語法設計程式。四、程式設計必須多上機實作，以提昇學生學習興趣。
--------	---

表 4-3-2-1-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通					
	英文名稱	Business Communication					
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修					
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目						
適用科別	資料處理科						
學分數	2						
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期						
教學目標	<p>溝通與協調是一門藝術，人人需要卻很少人精於此道。所以在我們日常生活中，有的人能幫助自己成功，但是有些人卻明爭暗鬥導致失敗，因此善於溝通與協調者能夠運用技巧，在詭譎的商業活動中無往不利。</p>						
教學內容	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 一、培養溝通的理性 (1) 平等原則 (2) 信用原則 (3) 互利原則 二、無聲語言的運用 (1) 身體姿勢 (2) 面部表情 (3) 空間距離 三、溝通的藝術 四、自我推銷的技巧 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 五、如何說服及讚美他人 六、如何獲取他人好感 七、如何批評他人 八、商業溝通的技巧 九、拒絕他人的技巧 十、與人相處的藝術 (1) 電話溝通要則 (2) 與上司相處的藝術 (3) 贏得屬下敬重的技巧 十一、個案分析 </td> </tr> </table>					一、培養溝通的理性 (1) 平等原則 (2) 信用原則 (3) 互利原則 二、無聲語言的運用 (1) 身體姿勢 (2) 面部表情 (3) 空間距離 三、溝通的藝術 四、自我推銷的技巧	五、如何說服及讚美他人 六、如何獲取他人好感 七、如何批評他人 八、商業溝通的技巧 九、拒絕他人的技巧 十、與人相處的藝術 (1) 電話溝通要則 (2) 與上司相處的藝術 (3) 贏得屬下敬重的技巧 十一、個案分析
一、培養溝通的理性 (1) 平等原則 (2) 信用原則 (3) 互利原則 二、無聲語言的運用 (1) 身體姿勢 (2) 面部表情 (3) 空間距離 三、溝通的藝術 四、自我推銷的技巧	五、如何說服及讚美他人 六、如何獲取他人好感 七、如何批評他人 八、商業溝通的技巧 九、拒絕他人的技巧 十、與人相處的藝術 (1) 電話溝通要則 (2) 與上司相處的藝術 (3) 贏得屬下敬重的技巧 十一、個案分析						
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。						

教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。
--------	---

表 4-3-2-1-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、認識企業的經營本質及各項企業職能。</p> <p>二、了解企業組織與環境的關係。</p> <p>三、了解管理的意義與有關管理理論的演進，以及管理的各項功能。</p> <p>四、能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。</p> <p>五、對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。</p>				
教學內容	<p>一、管理的意義與重要性。 六、組織與組織設計。</p> <p>二、管理人與管理工作。 七、人力資源管理。</p> <p>三、管理思想及演進。 八、激勵與領導。</p> <p>四、規劃。 九、控制。</p> <p>五、決策。 十、管理的挑戰與發展。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、第三學年，上下學期各 2 學分。</p> <p>二、透過課本、筆記及補充講義數學。</p> <p>三、要求學生需關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。</p> <p>四、訓練學生能上網搜尋及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。</p>				

表 4-3-2-1-5 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to BusinessⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境。 二、認識商業及其管理基本概念。 三、培養正確工作態度及創業精神。 四、複習準備參加四技二專統測				
教學內容	一、緒論 1、商業的意義。 2、商業的社會角色與責任。 3、企業與環境的關係。 二、企業家精神與創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微小型企業創業經營 六、行銷管理 七、人力資源管理 八、財務管理 九、商業法律 十、商業未來發展				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2、教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 3、教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 <p>二、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2、注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3、隨時培養學生正確的工作價值觀念。 4、培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 5、配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 <p>三、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3、評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 4、依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 <p>四、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2、利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3、加強實例的介紹，使教學活潑化。 4、使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。 <p>五、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教師應搜集近三年之四技二專商概試題，瞭解命題方式 2、每週按進度複習並加強小考
---------------	---

表 4-3-2-1-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	EconomicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、進一步加強商業內外環境與運用經濟知識。 二、加強思考與解決問題的能力，以面對升學考試。				
教學內容	一、導論—經濟與商業的意義。 二、基礎篇。 三、家計與廠商。 四、市場與價格。 五、財富。 六、國民所得 七、政府。 八、財金。 九、經貿。 十、商業與經濟未來的發展。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期各 2 學分。 二、教學方式除了總複習經濟與商業環境有關基本知識外，輔以習作、測驗方式，一方面瞭解學生學習成果，另一方面增進學生解題的要領與技巧。				

表 4-3-2-1-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理			
	英文名稱	Business Ethics			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	一、企業倫理的特質。 二、研究企業倫理的價值。 三、企業倫理問題。 四、道德哲學與企業倫理。 五、社會責任。 六、倫理決策之理論。 七、組織對倫理決策之影響。 八、組織倫理之控制。 九、國際企業倫理。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				

教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>(1) 講述法、討論法。</p> <p>(2) 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。</p> <p>二、教學評量：考試、報告及平時表現。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1) 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(2) 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。</p> <p>四、教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。</p>
--------	--

表 4-3-2-1-8 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學 I II			
	英文名稱	Marketing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、建立正確之行銷觀念，奠定行銷技能學習的基礎知識。 二、學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 三、培養完整的行銷組合與整合運用之能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。				
教學內容	一、行銷觀念及其演進。 二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響。 三、顧客與市場分析。 四、行銷目標與行銷組合。 五、產品管理。 六、價格管理。 七、推廣管理(一)---促銷、人員推銷、公共報導。 八、推廣管理(二)---廣告。 九、通路管理---配銷通路。 十、通路管理---零售商及賣場。 十一、市場調查與行銷資訊。 十二、工業類產品/勞務行銷。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none">一、第三學年，上下學期各 2 學分。二、儘量要求學生以報告或作業方式，去銷售地點作實地的觀察、訪談或記錄。三、加強零售店行銷技能的介紹，以利學生觀察及就業準備。
--------	--

2. 觀光事業科

表 4-3-2-2-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規 I II			
	英文名稱	Tourism Administration and Rules I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	觀光事業科				
學分數	1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、瞭解觀光行政的確實意義與範圍。</p> <p>二、瞭解觀光產業的法規。</p> <p>三、瞭解觀光產業經營管理的概況。</p>				
教學內容	<p>一、觀光行政與法規概論。</p> <p>二、組織。</p> <p>三、功能。</p> <p>四、國內外旅遊契約。</p> <p>五、導遊與領隊人員管理。</p> <p>六、公園管理。</p> <p>七、風景特定區管理。</p> <p>八、遊樂區管理。</p>				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	<p>一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。</p> <p>二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。</p>				

表 4-3-2-2-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅日語會話 I -IV			
	英文名稱	Hospitality Japanese Conversation I -IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	☑一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、認識日本語音、語彙、句型，具備簡易閱讀能力。 二、瞭解語形變化，學習助動語、助詞的功能。 三、學習文章句法，了解句子的結構。 四、熟悉慣用句，敬語之使用法，培養會話之基本能力。 五、培養對日文的興趣。				
教學內容	一、日語發音 二、自我介紹 三、學校生活 四、搭電車 五、飲食 六、自然景色 七、興趣 八、問路 九、旅行 十、外出 十一、每日作息 十二、參觀工場 十三、運動 十四、訪問朋友 十五、送禮 十六、日本語的學習				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	在讀本 I II 的課程中，於介紹基礎常用句型的同時，請也配合句型確認並矯正學生的發音及語調。				

表 4-3-2-2-3 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II			
	英文名稱	International Etiquette I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	1				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解國際禮儀基本概念。 二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、學習本國及國際不同的各項禮儀，提升學生國際交流的能力。				
教學內容	一、禮儀的必要性與重要性說明。 二、日常生活禮儀介紹。 三、各國特殊禮儀、或重要社交禮儀介紹				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 三、利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 四、教師可邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。				

表 4-3-2-2-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光地理 I II			
	英文名稱	Geography of Tourism I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能正確分辨觀光資源屬性之不同定義。 二、使學生清楚瞭解台灣及世界各國之觀光資源。 三、培養學生隨時掌握觀光經濟活動等產業資訊的習慣。 四、養成學生成為觀光業人員的基本素養與正確態度。				
教學內容	一、緒論 二、人文環境與觀光 三、空間環境與行為 四、世界各國觀光導遊				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	針對各國之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重。				

表 4-3-2-2-5 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光日語 I II			
	英文名稱	Tourism Japanese I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、加強學生日語文聽、說知能，能與簡單的口語應對。 二、熟悉不同情境，適當地使用英語表達。 三、了解日本禮儀及風俗習慣。				
教學內容	一、創造各種情境，鼓勵學生以簡單的口語應對。 二、讓學生分組討論及鼓勵學生積極參與課堂上之日語會話活動。 三、講解中日文化差異。 四、從複習字詞、進而詞組、後句子等方面的口語表達能力。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-2-2-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	台灣觀光資源導論 I II			
	英文名稱	Introduction to Taiwan's tourism resources I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能正確分辨觀光資源屬性之不同定義。 二、使學生清楚瞭解台灣之觀光資源。 三、培養學生隨時掌握觀光經濟活動等產業資訊的習慣。 四、養成學生成為觀光業人員的基本素養與正確態度。				
教學內容	一、緒論 二、人文環境與觀光 三、空間環境與行為 四、台灣觀光導遊				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	針對台灣之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重。				

表 4-3-2-2-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	休憩概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Recreation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識休閒遊憩業管理及設備概況。 二、了解休閒遊憩之作業與流程。 三、了解休閒遊憩資源性質與內容。				
教學內容	一、緒論。 二、遊憩資源意義與開發。 三、休閒遊憩需求理論。 四、休閒遊憩參與與影響因子。 五、風景遊憩區規劃。 六、遊憩評估。 七、風景遊樂區經營管理及問題。 八、休閒遊憩經濟分析。 九、休閒遊憩行銷。 十、遊憩活動的企劃。 十一、遊憩人力資源管理與問題。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				

教學注意 事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。
------------	--

表 4-3-2-2-8 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	航空票務常識			
	英文名稱	Airline Ticket sense			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、因應時代的需求。 二、充實觀光學生內涵。 三、使學生明瞭現代民用航空業務之全貌與發展。				
教學內容	一、航空之緣起與沿革。 二、航空特性與管理。 三、我國之民航。 四、民航之組織。 五、民航之航權。 六、民航之重要名詞。 七、航空公司之任務與營運。 八、航空公司之組織與業務。 九、國家航空公司。 十、美國航空公司。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	為強化學生認知，建議教師佐以台灣地區主要機場分布、台灣地區國內航線分布現況及我國籍航空公司定期飛航國際航線營運航點現況。				

表 4-3-2-2-9 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	遊客心理學概論			
	英文名稱	Tourist Psychology			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、了解旅遊消費心理的基本概念。 二、了解各項因素觀光旅遊行為的影響。 三、了解遊客基本消費行為。				
教學內容	一、旅客消費行為概論。 二、社會、文化因素對旅遊行為的影響。 三、家庭團體及其他因素對旅遊行為的影響。 四、旅遊動機。 五、認知學習旅遊行為。 六、性格、態度與旅遊行為。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-2-2-10 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學概要 I II			
	英文名稱	Summary of Tourism Studies I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 二、培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 三、了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				
教學內容	一、觀光事業的意義與觀光事業的範疇。 二、我國觀光事業與觀光市場概況。 三、國際觀光事業與觀光市場概況。 四、觀光事業之經營與管理。 五、觀光事發展對經濟與社會之影響。 六、觀光規劃與開發之原則。 七、觀光事業發展相關之環境議題。 八、觀光事業從業人員前程之進路。 九、觀光事業未來之展望。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

3. 美容科

表 4-3-2-3-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容與衛生 I II			
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解急救與安全的目的。 二、熟悉衛生技術操作流程。				
教學內容	一、美容美髮衛生技能實作 I 。 二、急救與安全之定義目的。 三、美容美髮衛生技能實作 II 。 四、針對入學測驗的趨勢，進行相關題型之延伸學習，增強應考能力。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、利用多媒體教學 如：投影片以增加學習動機。 二、實地操作練習，讓學生更了解課程內容和衛生技能操作流程。				

表 4-3-2-3-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩學解析 I II			
	英文名稱	Analysis Chromatology I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解色彩的特性。 二、應用色彩心理與配色原理。 三、了解家政群各相關領域之色彩應用。				
教學內容	一、認識色彩：屬性、對比、調和。 二、色彩的感覺與心理。 三、配色基本法則。 四、色彩計畫。 五、家政領域之色彩計畫應用。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、理論與實務並重。 二、蒐集相關圖片、資料，以更進一步認識色彩。				

表 4-3-2-3-3 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	家政概論解析 I II			
	英文名稱	Introduction to Analysis of Home Economics I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解家政的內涵、發展及相關職業。 二、表現學習家政興趣。 三、落實家政應用於家庭生活中。				
教學內容	一、家政的意義、範圍與發展。 二、家庭經濟與消費。 三、家庭生活管理。 四、家庭與環保。 五、嬰幼兒發展與保育。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、理論與實務並重。 二、蒐集相關圖片、資料，以更進一步認識色彩。				

表 4-3-2-3-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝品學概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Physiology I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解化妝品的使用目的。 二、認識光與色彩、色料。 三、認識化妝品的香料性質與種類。				
教學內容	一、化妝品的使用目的。 二、光與色彩、色料。 三、香料性質與種類。 四、油相、水相原料。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-2-3-5 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 I -IV			
	英文名稱	Beauty I -IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	3	2			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、了解美顏重要性。 二、了解基本生理概念。 三、了解美顏的用品守則。				
教學內容	一、緒論 二、化妝與色彩 三、化妝品的認識與選擇 四、粉底的種類 五、眉型的美化 六、基礎化妝 七、外出妝 八、職業婦女妝				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-2-3-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容經營與行銷			
	英文名稱	Management and Marketing of Cosmetics			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解美容經營的確實意義與範圍。 二、瞭解美容產業經營管理的概況。				
教學內容	一、美容行銷觀念及其演進。 二、美容行銷環境及其變遷對行銷工作影響。 三、顧客與市場分析。 四、美容行銷目標與行銷組合。 五、產品管理。 六、價格管理。 七、推廣管理(一)---促銷、人員推銷、公共報導。 八、推廣管理(二)---廣告。 九、通路管理---配銷通路。 十、通路管理---零售商及賣場。 十一、市場調查與行銷資訊。 十二、工業類產品/勞務行銷。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				

教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。
--------	---

表 4-3-2-3-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用美術 I -IV			
	英文名稱	Applied Art I -IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的能力。 二、引導學生認識美術的各種創作媒材及技法。 三、培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。				
教學內容	一、美術與人生。 二、視覺藝術的原理。 三、美術的表現。 四、設計中的美術應用。 五、美術與多媒體創作。 六、美術館與美術展覽。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-2-3-8 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	創意概論 I II			
	英文名稱	Introduction to creativity I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	3				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、涵養並陶育學生創意的基本概念，增進學生審美的能力。 二、引導學生認識創意的各種創作媒材及技法。 三、培養學生對創意的興趣，以提高生活品質。				
教學內容	一、視覺與生活。 二、表演能力的開發。 三、音樂與感知。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

(三)各科實習科目 (以科為單位)

1. 資料處理科

表 4-3-3-1-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解各種電腦影音應用軟體的操作。 二、了解資料搜集的方法。 三、了解如何應用電腦作資料整理。 四、製作專題資料檔及電子檔。 五、了解如何介紹專題。				
教學內容	一、著作權法及相關規定。 二、數位相機的使用。 三、掃瞄器的使用。 四、數位攝影機的使用。 五、影音剪輯軟體的使用。 六、資料搜集的方法。 七、資料剪輯。 八、專題報告的方法。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none">一、多介紹各種專題給學生。二、專題不宜過大，並注意著作權問題。三、電子檔不宜過大，以一片 DVD 能夠容納為原則。
--------	---

表 4-3-3-1-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Applications I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科	美容科		
學分數	4	1	1		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期		
教學目標	<p>一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。</p> <p>二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。</p> <p>三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。</p> <p>四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。</p>				
教學內容	<p>一、MS—wi ndows 的檔案管理。</p> <p>二、MS—wi ndows 的系統設定。</p> <p>三、電子試算表的認識。</p> <p>四、資料的輸入、修改與編輯。</p> <p>五、格式的設定、修改與編排。</p> <p>六、公式的輸入與修改。</p>		<p>七、圖表的建立與修改。</p> <p>八、列印。</p> <p>九、認識全球資訊網。</p> <p>十、瀏覽器的介紹與設置。</p> <p>十一、查詢引擎的介紹與設置。</p>		
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。</p> <p>二、請利用實例操作，加強輸入正確資料的重要性及輸出資料再查核的觀念。</p> <p>三、請強調如何利用 BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。</p>				

表 4-3-3-1-3 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II			
	英文名稱	Multimedia Production and Applications I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	一、影像處理概念。 二、影像的基本處理。 三、影像的編輯。 四、濾鏡。 五、動畫的基本觀念。 六、繪圖工具。 七、動畫技巧。 八、互動式動畫設計。				
教材來源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若無可改以授權的套裝軟體作為教材說明。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none">一、多提供作品供學生觀摩，並分析其優缺點。二、鼓勵同學多觀察各項媒體的作品，並多收集專題製作所須的素材。三、給予攝影設備上的支援。四、分組完成專題。
--------	---

表 4-3-3-1-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、讓學生了解網頁設計的重要性。</p> <p>二、幫助學生建立基礎概念。</p> <p>三、培養學生網頁設計的技能。</p> <p>四、鼓勵參加檢定測驗，以獲得正式專長證照。</p>				
教學內容	<p>一、網站的建置與規劃。</p> <p>二、網頁資料的編輯與格式化。</p> <p>三、圖片與繪圖工具列的應用。</p> <p>四、表格的製作與應用。</p> <p>五、超連結的建立與使用。</p> <p>六、Web 元件的應用與佈景主題。</p> <p>六、表單的建立與應用。</p> <p>七、框架網頁的建置。</p> <p>八、網站的發佈與推廣。</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解網頁設計。</p> <p>二、理論應配合實務應用情況，以提昇學生學習興趣。</p> <p>三、教學時宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。</p> <p>四、教學宜使用適當教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。</p>				

表 4-3-3-1-5 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、讓學生了解文書處理的重要性。 二、幫助學生建立電腦架構的基礎概念。 三、培養學生上機操作技能。 四、鼓勵參加檢定測驗，以獲得正式專長證照。				
教學內容	一、電腦工具。 二、基礎練習。 三、指法熟練。 四、特殊鍵。 五、簡易編修。 六、綜合測驗。 七、中文輸入法。 八、電腦輸入技能檢定認識。 九、綜合練習。 十、文書處理的基本概念。 十一、文件編輯。 十二、文件排版。 十三、檔案管理。 十四、表格製作。 十五、列印控制。 十六、商業信函製作。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、第一學年，上下學期各 2 學分。 二、文書處理軟體—word。 三、電腦設備。 四、印表機。				

表 4-3-3-1-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese & English Typewriting I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	本科主要目標是使學生熟悉鍵盤指法，瞭解無蝦米字根，提高中英文輸入的速度。				
教學內容	一、鍵盤指法練習。 二、英文輸入練習。 三、與形有關的字根。 四、與音有關的字根。 五、與義有關的字根。 六、文章輸入練習。 七、簡碼練習。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教材編選 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教學方法 本科著重在學生指法及拆碼的練習，以上機課程為主。 三、教學評量 學生成績的評量，以中英文文章輸入的速度及正確率為評量依據。 四、教學資源 (1)無蝦米教材。 (2)電腦。 (3)廣播教學設備。				

表 4-3-3-1-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學實務 I -VI			
	英文名稱	Accounting Practice I -VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科	資料處理科		
學分數	1	1	3		
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、針對會計概論、會計學的知識、理論與技術方法作總複習。 二、提升學生對會計問題思考與解決的技術與能力。				
教學內容	一、會計之基本概念(習作)。 二、會計之基本原則(習作)。 三、會計循環(習作)。 四、分錄即日記簿(習作)。 五、過帳及分類帳(習作)。 六、試算及試算表(習作)。 七、調整(習作)。 八、工作底稿(習作)。 九、結帳(習作)。 十、財務報表(習作)。 十一、會計假設與會計原則(習作)。 十二、加值型營業稅的會計處理(習作)。 十三、傳票制度(習作)。 十四、公司會計基本概念(習作)。 十五、現金及內部控制(習作)。 十六、應收款項(習作)。 十七、存貨(習作)。 十八、投資(習作)。 十九、固定資產(習作)。 二十、無形資產(習作)。 二十一、負債(習作)。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、在教學上特別灌輸解題的思路、要領與技巧。 二、除了複習外，輔以習作、測驗、模擬考等方式，瞭解學生學習成果與需要加強的單元。				

表 4-3-3-1-9 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路科技應用 I II			
	英文名稱	Application of Internet technology I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、建立正確之網路科技觀念，奠定網路科技技能學習的基礎知識。 二、學習具體的網路科技技巧，作為從事網路科技業務工作時之技能專長。 三、培養完整的網路科技組合與整合運用之能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。				
教學內容	一、網路科技導論。 二、網際網路經營模式與策略。 三、顧客關係管理。 四、網路行銷規劃。 五、網路消費者行為與虛擬社群。 六、網路行銷研究。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、儘量要求學生以報告或作業方式作實地的觀察或記錄。 二、加強網路科技技能的介紹，以利學生觀察及就業準備。				

表 4-3-3-1-10 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫管理 I II			
	英文名稱	Database Management I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、讓學生了解資料庫的重要性。 二、幫助學生建立資料庫的概念。 三、培養學生上機操作技能及資料庫的應用。				
教學內容	一、認識 Access。 二、建立新資料庫。 三、資料庫的編修。 四、資料的排序、尋找與篩選。 五、資料庫的查詢。 六、關聯式資料庫。 七、表單的製作。 八、報表與郵遞標籤製作。 九、資料庫巨集。 十、資料頁。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期各 2 學分。 二、視教學目標及教材內容，採實例講演方式，讓學生了解各項設計技巧。 三、多用實際的例子，讓學生上機操作演練。 四、引導學生發現問題，進行討論並解決問題。				

表 4-3-3-1-11 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路行銷 I II			
	英文名稱	Internet Marketing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	3				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、建立正確之網路行銷觀念，奠定網路行銷技能學習的基礎知識。</p> <p>二、學習具體的網路行銷技巧，作為從事網路行銷業務工作時之技能專長。</p> <p>三、培養完整的網路行銷組合與整合運用之能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。</p>				
教學內容	<p>一、網路行銷導論 二、網際網路經營模式與策略 三、顧客關係管理 四、網路行銷規劃 五、網路消費者行為與虛擬社群 六、網路行銷研究 七、網路行銷-產品策略</p> <p>八、網路行銷-價格策略 九、網路行銷-配銷策略 十、網路行銷-促銷策略 十一、網路廣告 十二、行銷資訊系統 十三、資料庫行銷 十四、行動商務之網路行銷</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>一、儘量要求學生以報告或作業方式作實地的觀察或記錄。</p> <p>二、加強網路行銷技能的介紹，以利學生觀察及就業準備。</p>				

表 4-3-3-1-12 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統運用			
	英文名稱	Accounting Information System			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、能熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 二、能瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。				
教學內容	一、緒論。 二、Beyond 的基本介紹。 三、會計總帳系統。 四、名片管理系統。 五、庫存管理系統。 六、採購管理系統。 七、銷售作業系統與票據管理。 八、電腦會計術科模擬練習。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、第二學年，下學期 2 學分。 二、配合會計資訊軟體的裝置，做實務性教學。 二、應事先收集實務性的會計傳票等資料，以利實作。				

表 4-3-3-1-12 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	影像處理 I II			
	英文名稱	Image Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解基本影音剪輯原理。 二、DC、DV 選購技巧。 三、動態靜態攝影技巧。 四、應用所學完成多媒體 DVD。				
教學內容	一、影音光碟基本認識。 二、基本攝影技巧介紹。 三、DV、電腦採購白皮書。 四、初探 Medi aStu dio Pro。 五、擷取視訊一次搞定。 六、輕鬆剪輯多媒體。 七、音效的創造。 八、千變萬化的字幕效果。 九、影片的妝扮與燒錄。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、多提供作品供學生觀摩，並分析其優缺點。 二、鼓勵同學多觀察各項媒體的作品，並多收集專題製作所須的素材。 三、給予攝影設備上的支援。 四、分組完成專題。				

2. 觀光事業科

表 4-3-3-2-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、瞭解旅程的種類。</p> <p>二、能熟習運用各項旅程知識，規劃出符合市場需求之旅程。</p>				
教學內容	<p>一、旅程之定義與分類</p> <p>二、旅程規劃之原則與相關資料</p> <p>三、旅程規劃之現況與發展</p> <p>四、旅程規劃案例之分析與比較</p> <p>五、旅程規劃之實作</p>				
教材來源	<p>一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。</p> <p>二、提供實例教材講授。</p>				
教學注意事項	<p>學生需同時選修觀光地理、旅遊實務、領隊與導遊實務或導覽與解說技巧實務等課程。</p>				

表 4-3-3-2-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II			
	英文名稱	Hotel Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解櫃台與服務中心的作業及程序。 二、認識房務管理之作業及維護。 三、培養對職業應有的道德及敬業精神。				
教學內容	一、客房部的組織 二、訂房作業 三、旅客遷入手續 四、客帳作業 五、旅客遷出手續 六、房務管理 七、房務維護				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	方法宜由教師課堂講授、實地操作，進而達到學校學習與實際旅館操作，互相結合之成效。				

表 4-3-3-2-3 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Tourism Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升航空業務、帶團作業及旅行業未來發展之正確認識。				
教學內容	一、旅行業概論。 二、旅行業設立、組織與分類。 三、旅行業與航空公司。 四、旅行業之產品。 五、旅行業內部作業。 六、導遊與領隊作業。 七、我國旅行業未來之發展趨勢。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-2-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務進階 I II			
	英文名稱	Hospitality Services Advanced I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。 二、了解餐廳、房務的工作組織編制，任務職掌，器材設備、作業流程、中英文專用術語。 三、練餐廳及房務服勤之基礎技能。				
教學內容	一、餐廳服務緒論 二、餐廳設備及器具 三、菜單飲料單的認識 四、餐飲禮儀 五、營業前的準備工作 六、基本服務技巧 七、餐桌佈置及擺設 八、餐飲服務方式 九、餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-5 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒進階 I II			
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識各式飲料。 二、熟悉飲料調製之相關物料及設備。 三、熟悉飲料調製之專業技能。 四、熟悉飲料調製之中英文專業術語。				
教學內容	一、緒論 二、無酒精飲料~茶 三、無酒精飲料~咖啡 四、無酒精飲料~其他 五、酒的類泮 六、雞尾酒的調製 七、吧台作業及酒類服務				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲管理 I II			
	英文名稱	Food and Beverage Management I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生瞭解餐飲事業的基本知識。 二、瞭解餐飲業的特性、組織管理及服務心理學之概念。				
教學內容	一、餐飲管理緒論。 二、餐飲組織。 三、餐飲人事管理。 四、餐飲物料管理。 五、餐飲服務心理學。 六、廚房管理。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通 I II			
	英文名稱	Relationship and Communication I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	美容科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、認識人際關係與溝通之基本概念。 二、熟悉人際關係與溝通之道。 三、培養學生處理人際關係和溝通協調能力。 四、建立和諧圓滿的人際關係。				
教學內容	一、認識人際關係 二、影響人際關係的因素 三、什麼是溝通 四、讓溝通更有效 五、面對人際衝突與情緒管理 六、自我肯定 七、建立良好的人際關係 八、讓自己更受歡迎				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-9 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁製作 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、讓學生了解網頁設計的重要性。 二、幫助學生建立基礎概念。 三、培養學生網頁設計的技能。 四、鼓勵參加檢定測驗，以獲得正式專長證照。				
教學內容	一、網站的建置與規劃。 二、網頁資料的編輯與格式化。 三、圖片與繪圖工具列的應用。 四、表格的製作與應用。 五、超連結的建立與使用。 六、Web 元件的應用與佈景主題。 六、表單的建立與應用。 七、框架網頁的建置。 八、網站的發佈與推廣。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期 2 學分。 二、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解網頁設計。 三、理論應配合實務應用情況，以提昇學生學習興趣。 四、教學時宜將日常生活實例融於理論講授及學生的實作練習。 五、教學宜使用適當教學媒體，以提高學生之學習興趣與學習效果。				

表 4-3-3-2-10 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導覽及解說技巧			
	英文名稱	Guided tours and interpretation skills			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升航空業務、帶團作業及旅行業未來發展之正確認識。				
教學內容	一、旅行業概論。 二、旅行業設立、組織與分類。 三、旅行業與航空公司。 四、旅行業之產品。 五、旅行業內部作業。 六、導遊與領隊作業。 七、我國旅行業未來之發展趨勢。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-11 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光產品行銷技巧			
	英文名稱	Tourism Product Marketing Skills			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、建立正確之觀光行銷觀念，奠定觀光行銷技能學習的基礎知識。 二、學習具體的觀光行銷技巧，作為從事觀光行銷業務工作時之技能專長。 三、培養完整的觀光行銷組合與整合運用之能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。				
教學內容	一、觀光行銷導論 二、顧客關係管理 三、觀光行銷規劃 四、消費者行 五、觀光行銷研究 六、觀光行銷-產品策略 七、觀光行銷-價格策略 八、觀光行銷-配銷策略 九、觀光行銷-促銷策略				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-12 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導遊實務 I II			
	英文名稱	Tour Guide Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升航空業務、帶團作業及旅行業未來發展之正確認識。				
教學內容	一、旅行業概論。 二、旅行業設立、組織與分類。 三、旅行業與航空公司。 四、旅行業之產品。 五、旅行業內部作業。 六、導遊與領隊作業。 七、我國旅行業未來之發展趨勢。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-13 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領隊實務 I II			
	英文名稱	Leader Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升航空業務、帶團作業及旅行業未來發展之正確認識。				
教學內容	一、旅行業概論。 二、旅行業設立、組織與分類。 三、旅行業與航空公司。 四、旅行業之產品。 五、旅行業內部作業。 六、導遊與領隊作業。 七、我國旅行業未來之發展趨勢。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。				

表 4-3-3-2-14 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙實務			
	英文名稱	Baking			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解烘焙之起源、定義、分類及發展趨勢。 二、瞭解的烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。 三、能獨立完成烘焙食品之麵包、西點蛋糕、餅乾基礎產品製作。 四、培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。				
教學內容	一、緒論 二、烘焙教室之認識 三、烘焙物料簡介 四、烘焙專業用語及烘焙計算 五、蛋糕之認識 六、蛋糕類產品操作 七、西點之認識 八、西點類產品操作 九、麵包之認識 十、麵包類產品操作				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 二、教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。				

表 4-3-3-2-15 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	中餐烹調			
	英文名稱	Chinese Foods cooking			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	本科目目標主要為教導學生如何使用中餐場地設備及器皿，並分組從事操作練習，以習得中式菜餚的烹調方法及技術，烹調的安全及衛生等知能。				
教學內容	一、中餐飲食文化及發展過程 二、中餐廚房的認識 三、中餐材料的認識 四、調味料及辛辣料的認識 五、切割法的的認識與運用 六、蔬果切雕 七、盤飾及菜餚的搭配 八、常用的烹飪法及實習				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、校外餐旅機構之配合及學校行政支援。 二、教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。				

表 4-3-3-2-16 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	遊程規劃實務 I II			
	英文名稱	The Planning and Cost Analysis I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	遊程規畫與設計屬於旅行業的核心專業能力，透過這個過程，旅行業的產品得以商品化，並為企業帶來利潤與商譽。本課程將透過對於旅行業產品的規畫技巧、流程、市場調查、產品包裝，作完整的說明，並淺談旅遊市場的發展趨勢，使同學能具備旅遊產品規畫設計的概念。				
教學內容	一、遊程規劃概論。 二、遊程規劃與市場分析。 三、遊程規劃的步驟。 四、資料蒐集。 五、遊程規劃的結構與考量。 六、遊程包裝與設計。 七、遊程規畫概論。 八、未來趨勢。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-2-17 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Restaurant Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、餐飲烹調的基本知識 二、瞭解各種刀功及烹調技巧 三、養成良好的衛生習慣、工作安全規範，並增進學習的興趣。				
教學內容	一、烹調起源與發展 二、餐飲衛生與安全 三、烹飪器具的認識 四、食材分類與選擇 五、刀功及烹調法之認識				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、以實務與理務相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、蒐集各類餐廳之圖片、菜單、表格、宣傳刊物作為輔助教材。				

3. 美容科

表 4-3-3-3-1 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解專題製作的意義。 二、了解專題製作的目的。 三、了解專題製作的流程。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、評量方式採口頭問答、分組討論、專題報告等多元方式實施，以加強學習效果。 二、以多媒體輔助教學。				

表 4-3-3-3-2 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮 I -IV			
	英文名稱	Hair Dressing I -IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、了解美容美髮重要性。 二、了解基本生理概念。 三、了解美容美髮的用品守則。				
教學內容	一、美髮的重要性。 二、皮膚與頭髮的基本生理概念。 三、美髮用品的認識與應用。 四、美髮相關行業介紹。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、宜多元化而有彈性，著重學生的個泮差異；教學時儘量列舉實例、混用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。				

表 4-3-3-3 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚 I -IV			
	英文名稱	Skin Care I -IV			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、了解美膚重要性。 二、了解基本生理概念。 三、了解美膚的用品守則。				
教學內容	一、美膚的重要性。 二、皮膚與頭髮的基本生理概念。 三、美膚用品的認識與應用。 四、美膚相關行業介紹。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、宜多元化而有彈性，著重學生的個泮差異；教學時儘量列舉實例、混用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析，以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。				

表 4-3-3-3-4 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	韻律美姿 I II			
	英文名稱	Rhythms and Movement I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解韻律美姿的基本概念。 二、熟練韻律美姿的基本技巧。				
教學內容	一、緒論。 二、基礎身體訓練。 三、有氧韻律操。 四、土風舞。 五、局部美姿運動。 六、運動傷害的預防與治療。 七、韻律美姿與體重控制。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師以分解示範動作方式依動作難易，循序漸進指導學生 2. 配合音樂做動作練習 3. 採分組創作方式激發學生創造的興趣 4. 配合發表會做舞台台步創作 二、教學資源及教材編寫 <ol style="list-style-type: none"> 1. 韻律教室 2. 錄音機 3. 敲擊樂器 4. 錄影帶 				

表 4-3-3-3-5 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	髮型梳理 I II			
	英文名稱	Hair Dressing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、美容美髮的重要性。 二、皮膚與頭髮的基本生理概念。 三、美容美髮用品的認識與應用。 四、美容美髮相關行業介紹。				
教學內容	一、美容美髮衛生技能實作 I 二、美容美髮衛生技能實作 II				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-3-6 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	彩妝設計 I II			
	英文名稱	Makeup Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解一般美容的知識。 二、熟悉化妝品修飾技巧，及優劣品質的辨別能力。 三、培養高尚的審美觀及認真工作態度。				
教學內容	一、化妝品的認識選擇 二、粉底的種類 三、眉型的變化 四、基礎化妝 五、外出妝 六、職業婦女妝				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-3-7 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	整體造型設計 I II			
	英文名稱	Overall I Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、涵養並陶育學生整體造型的基本概念，增進學生審美的能力。 二、引導學生認識造型的各種創作媒材及技法。 三、培養學生對造型的興趣，以提高生活品質。				
教學內容	一、視覺與生活。 二、表演能力的開發。 三、音樂與感知。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-3-8 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮實務 I II			
	英文名稱	Practice of Hair Dressing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解美容美髮重要性。 二、了解基本生理概念。 三、了解美容美髮的用品守則。				
教學內容	一、美容美髮的重要性。 二、皮膚與頭髮的基本生理概念。 三、美容美髮用品的認識與應用。 四、美容美髮相關行業介紹。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-3-9 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	美姿美儀 I II			
	英文名稱	Good Manners I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解美姿美儀的重要性。 二、了解基本美姿的概念。 三、了解美姿美儀的教戰守則。				
教學內容	一、專業素養與專業風采。 二、有魅力的專業人士必備條件。 三、美姿與生理、心理關係。 四、美姿美儀與優雅關係。 五、美姿四大基本要素。 六、優美的站姿 七、美背與腿力訓練 八、端坐美姿 九、走出風采				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-3-10 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	男士美髮 I II			
	英文名稱	Men's Hair Dressing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解男士美髮重要性。 二、了解基本生理概念。 三、了解美容美髮的用品守則。				
教學內容	一、男士美髮的重要性。 二、皮膚與頭髮的基本生理概念。 三、美容美髮用品的認識與應用。 四、美容美髮相關行業介紹。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-3-11 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝術指甲 I II			
	英文名稱	Techniques of Nail Care I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解指甲的歷史。 二、認識指甲的基本構造。 三、熟悉美甲師英俱備的基本條件與服務項目。				
教學內容	一、指甲的歷史。 二、指甲的基本構造。 三、指甲的剖析與問題處理。 四、指甲彩繪設計與應用。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

表 4-3-3-12 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人體生理學 I II			
	英文名稱	Introduction to Physiology I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解人體各部的構造和功能。 二、熟悉人體生理學和美容的關係。 三、了解養生保健的方法。				
教學內容	一、細胞的功能、構造。 二、皮膚系統。 三、循環系統。 四、肌肉系統。 五、骨骼系統。 六、神經系統。 七、呼吸系統。 八、消化系統。 九、排泄系統。 十、內分泌系統。 十一、生殖系統。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				

教學注意 事項	一、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的家庭教育教材與相關資訊。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。
------------	---

表 4-3-3-3-13 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	藝術化妝 I II			
	英文名稱	Mark-up Design II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	1				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解一般化妝知識。 二、熟悉化妝品修飾技巧，及優劣品質的辨別能力。 三、培養高尚的審美觀及認真工作態度。				
教學內容	一、化妝品的認識選擇 二、粉底的種類 三、眉型的變化 四、基礎化妝				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。 二、請利用實例操作，加強輸入正確資料的重要性及輸出資料再查核的觀念。 三、請強調如何利用 BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。				

表 4-3-3-3-14 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	配飾設計 I II			
	英文名稱	Clothing Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解一般配飾的知識。 二、熟悉修飾技巧，及優劣品質的辨別能力。 三、培養高尚的審美觀及認真工作態度。				
教學內容	一、布飾。 二、花飾。 三、串珠。 四、鮮花飾品製作。 五、毛線製作與勾法。 六、編結。				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法 1. 教師以分組示範、講解、實地操作、指導學生以增加學習興趣。 2. 分組製作與討論 二、教學資源及教材編寫 1. 參考現行流行資訊。 2. 收集各式各樣飾品工藝資料。 3. 雜誌、大型飾品圖、幻燈片、投影片、錄影帶。 三、評量方法 1. 步驟評量、成品評量。 四、配合事項 1. 工具準備需齊全，以學生為中心，尊重學生之創作，鼓勵學生。				

表 4-3-3-3-15 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	配飾工藝 I II			
	英文名稱	Clothing Construction I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解一般配飾的知識。 二、熟悉修飾技巧，及優劣品質的辨別能力。 三、培養高尚的審美觀及認真工作態度。				
教學內容	一、概說 二、禮品的包裝與結飾 三、編結 四、人造花的製作 五、花型設計 六、新娘頭紗的製作				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、教學方法 1. 教師以分組示範、講解、實地操作、指導學生以增加學習興趣。 2. 分組製作與討論 二、教學資源及教材編寫 1. 參考現行流行資訊。 2. 收集各式各樣飾品工藝資料。 3. 雜誌、大型飾品圖、幻燈片、投影片、錄影帶。 三、評量方法 1. 步驟評量、成品評量。 四、配合事項 1. 工具準備需齊全，以學生為中心，尊重學生之創作，鼓勵學生。				

表 4-3-3-3-16 大同高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	彩繪設計 I II			
	英文名稱	Painting Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	美容科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解一般彩繪的知識。 二、熟悉修飾技巧，及優劣品質的辨別能力。 三、培養高尚的審美觀及認真工作態度。				
教學內容	一、線條練習 二、灰階漸層練習 三、輪廓練習（昆蟲） 四、素描-苦瓜或青椒 五、素描-苦瓜或青椒 六、素描-手的練習 七、素描-手的練習				
教材來源	各書局出版之教科書及自編教材				
教學注意事項	一、啟發學生思考及創作能力。 二、培養觀察、鑑賞的能力，以收學習砥礪的績效。				